

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____ 2016 г.

Утверждено
Директор ГКОУ СО
«Верхнесалдинская школа»
_____ И.В.Сысоева
Приказ № _____
от _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах

1. Общие положения

1.1 Данное положение является локальным актом ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа». Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.6 ст.28, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования для обучающихся с умственной отсталостью, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ и регламентирует порядок их разработки, экспертизы, утверждения и реализации педагогическими работниками школы в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (далее – ФГОС ОО с у/о), требований к уровню подготовки учащихся в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной образовательной программы Верхнесалдинской школы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. К рабочим программам, реализуемым в школе, относятся:
образовательные программы по учебным предметам;
образовательные программы коррекционных курсов, факультативов;
программы внеурочной деятельности обучающихся;
дополнительные общеразвивающие программы.

1.6. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью школы.

1.7. Цели, задачи и функции рабочей программы:

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ОУ.

1.8. Основными задачами рабочей программы являются:

- формирование представления о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности школы и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности учителя с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

1.9. Основные функции рабочей программы:

- нормативная (учебный план должен быть выполнен в полном объеме);
- целеполагание (конкретизирует общие ценности и цели образования в соответствии со спецификой предмета);
- содержательная (определяет содержание образования по учебному предмету *на минимальном и достаточном уровнях*);
- процессуальная (обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, определяет логическую

последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ОУ; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФГОС).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем – предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету на учебный год.

2.3. Основанием для разработки рабочей программы является решение принятия педагогическим составом АООП Верхнесалдинской школы, закрепленное приказом "О разработке рабочих программ на новый учебный год", издаваемым мае текущего учебного года.

2.4. Для рабочих программ по учебному предмету 80% составляет содержание, представленное в ФГОС ОО для обучающихся с умственной отсталостью и Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11.12.2015. Учитель может вносить изменения и дополнения во все разделы программы в соответствии с особенностями контингента обучающихся класса.

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания учебного предмета.

2.6. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ОО для обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.8. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (сдается в электронном виде), второй хранится у учителя.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается:

- в редакторе Word шрифтом Times New Roman,
- размер шрифта составляет 14, для таблиц 12,
- межстрочный интервал одинарный,
- переносы в тексте не ставятся,
- выравнивание по ширине,
- абзац 1,25 см,
- поля со всех сторон 2 см.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- Список литературы оформляется с общепринятыми требованиями.

3.2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1)
 2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования на каждом уровне обучения с учетом специфики учебного предмета, факультатива.
 3. Общая характеристика учебного предмета и факультатива.
 4. Описание места учебного предмета в Учебном плане ОУ.
 5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
 6. Содержание учебного предмета.
 7. Тематическое планирование. (Приложение 2)
 8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. (Приложение 4)
 9. Планируемые результаты изучения учебного предмета. Пакет контрольно-измерительных материалов.
 10. Приложения к рабочей программе.
- 3.3 Структурные элементы рабочей программы.

п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
	Титульный лист (Приложение)	полное наименование образовательного учреждения
		наименование учебного предмета (курса)
		указание класса, для которого составлена программа
		Ф.И.О., занимаемая должность учителя – составителя программы
		информация о рассмотрении рабочей программы на заседании ШМО (в нижнем левом углу)
		информация о согласовании рабочей программы

	<p>заместителем директора по учебно-воспитательной работе, подпись (в верхнем левом углу)</p> <p>гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора образовательного учреждения (в верхнем правом углу) приложение 1.</p>
Пояснительная записка	Реквизиты документов, на основе которых создана рабочая программа
	Общие цели образования с учетом специфики учебного предмета
	Общая характеристика учебного предмета
	Описание места учебного предмета в учебном плане школы
	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
	Результаты освоения предмета: <i>личностные</i> - самоопределение, смыслообразование, ценностная и морально-этическая ориентация; <i>метапредметные</i> - универсальные учебные действия (коммуникативные, познавательные, регулятивные); <i>предметные</i> - «ученик научится» (базовый уровень); «ученик получит возможность научиться» (повышенный уровень)
	Способы оценки планируемых результатов образовательного процесса
	Содержание учебного предмета
	Описание изменений, внесенных педагогом в содержание примерной программы по предмету с обоснованием внесённых изменений
	Тематический план (с указанием количества часов на изучение отдельных тем, количества контрольных мероприятий) (Приложение 1)
	Описание программно-методического и материально-

		технического обеспечения образовательного процесса (Приложение 2)
		Психолого-педагогическая характеристика класса, для которого составлена рабочая программа (Приложение 3)
		Описание образовательных технологий, используемых на уроках для реализации рабочей программы (методический конструктор урока)
	Календарно- тематический план (Приложение 4)	Порядковый номер урока Название темы уроков Используемые ресурсы Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий) Объекты и формы текущего контроля Домашнее задание* Дата урока (план/факт)
	Лист корректировки рабочей программы (Приложение 5)	Номер занятия Тема занятия Дата проведения занятия по плану Причина корректировки Компенсирующее мероприятие Дата проведения занятия по факту

**на усмотрение учителя*

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

4.1.Программа разрабатывается учителем на один учебный год для обучающегося конкретного класса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью с учётом соответствующих примерных программ, программ к учебно-методическим комплексам, завершённым предметным линиям учебников с учётом особенностей адаптированной основной образовательной программы школы, психологических особенностей и учебных возможностей учащихся класса в период с 01.05. по 01.06. текущего учебного года (предшествующего НУГ) не позднее 15.06. представляется

руководителю ШМО для проведения первого этапа экспертизы рабочей программы.

4.2. Экспертиза рабочей программы относится к компетенции школьных МО, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и проходит в два этапа:

4.2.1. Первый этап экспертизы рабочих программ осуществляется в период с 15 по 29 июня текущего учебного года на предмет соответствия техническим и содержательным требованиям на заседании методических объединений. Решение отражается в протоколе; на титульном листе рабочей программы (внизу слева) ставятся гриф «РАССМОТРЕНО», подпись руководителя ШМО; указывается № протокола и дата проведения заседания ШМО;

4.2.2. Руководитель ШМО предоставляет рабочие программы учителей соответствующей предметной области на экспертизу заместителю директора не позднее 01 июля текущего учебного года; заместитель директора по учебно-воспитательной работе в период с 01 июля по 10 августа осуществляет второй этап экспертизы рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям действующего в области образования законодательства РФ и настоящего Положения (Приложение 6) и оценивает качество её составления в соответствии с принятой в школе системой оценки. По итогам экспертизы заместитель директора составляет справку, в которой отражает результаты экспертизы (Приложение 7).

4.3. При отсутствии замечаний к Программе в правом нижнем углу титульного листа заместителем директора по учебно-воспитательной работе ставятся гриф «СОГЛАСОВАНО», дата, подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения заместитель директора выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года, о чём свидетельствует гриф об утверждении рабочей программы с указанием № и даты издания приказа.

4.6. Первый экземпляр рабочей программы (на электронном носителе) хранится у заместителя директора по УВР; второй (на бумажном носителе) - у

педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

4.7. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.8. Программа реализуется учителем в течение учебного года в полном объеме, согласно годовому календарному учебному графику и учебному расписанию.

4.9. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26 августа 2010 г. N 761н), учитель несёт ответственность за реализацию образовательной программы по предмету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

4.10. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

- Основанием для внесения учителем изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть невыполнение программного материала; инспекционно-контрольные мероприятия, проводимые в школе;
- Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя и закреплены приказом директора.

4.11. Администрация школы по итогам полугодия (два раза в год) осуществляет контроль за реализацией рабочих программ, соответствиям записей в классном журнале содержанию рабочих программ.

4.12. Итоги проверки Программ подводятся на заседаниях административного совета, ШМО, производственном и методическом совещаниях и отражаются в протоколах.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа размещается на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте ОУ.

5.2. Рабочая программа, реализованная в течение учебного года, сдаётся

учителем-предметником заместителю директора по УВР не позднее 15 июня текущего учебного года.

5.3. Рабочая программа является обязательной частью программно-методической документации образовательной программы школы и хранится в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года после её реализации.

Приложение 1

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы »

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

от « » августа 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.В. Сысоева

от « » августа 201 г.

Адаптированная рабочая программа

по

для класса (классов)

Автор-составитель:

учитель (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол от « » 20 г. №

Руководитель ШМО /

201 -201 учебный год

г.Верхняя Салда

Приложение 2

Тематический план предмета

	Основные разделы	Количество во часов	Количество			
			диктантов	контрольных работ	лабораторных самостоятельных работ	практически х
	Итого:					

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование.

№ п\п	ТЕМА ПРОГРАММЫ I четверть	Кол-во часов	Дата

Приложение 4

Описание программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Программа к завершённой предметной линии и системе учебников*	
Учебник, учебное пособие**	
Рабочая тетрадь для обучающихся*	
Электронное приложение к УМК	
Дидактический материал*	
Материалы для контроля (тесты и т.п.)*	
Методическое пособие с	

поурочными разработками*	
Список используемой литературы*	
Цифровые и электронные образовательные ресурсы	
Технические средства обучения	

* Полная библиографическая запись ресурса

**Форма записи должна соответствовать федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе соответствующему году обучения

Приложение 5

План психолого-педагогической характеристики класса

1. Количество мальчиков и девочек в классе.
2. Общая оценка уровня успеваемости (количество обучающихся с низким, средним, высоким уровнем).
3. Уровень познавательной активности обучающихся.
4. Уровень сформированности универсальных учебных действий (осмысленное чтение, запоминание и воспроизведение по памяти, ведение диалога, решение задач, проблем; выделение главного, формулировка вопросов; составление плана; действие по инструкции, использование знаний в стандартной и нестандартной ситуации и пр.).
5. Параметры работоспособности: темповые, особенности внимания.
6. Краткая характеристика эмоционально-аффективной сферы (уровень тревожности, эмоциональный фон, наличие гиперактивных, агрессивных детей).
7. Социально-психологическая характеристика класса (наличие лидеров в коллективе, преобладающий тип общения, статусное распределение).

Приложение 6

По возможностям обучения учащиеся делятся на четыре группы (по классификации В. В. Воронковой): (для классов, работающих по ФГОС)

	Классификация по В.В.Воронковой			
Предметы	I группа	II группа	III группа	IV группа
Чтение			Ученика, %	ученика%
Русский язык			Ученика, %	Ученика, %
Математика			Ученика, %	Ученика, %

Классификация форм олигофрении по Певзнер М. С.

	Олигофрения степени дебильности	
Группы	Коррекционная работа	Количество обучающихся
1. Неосложненная форма	Коррекционно- воспитательная работа направлена в основном на преодоление дефекта мышления	1
2. С нарушением нейродинамики	Организация целенаправленной деятельности поведения Преодоление дефектов познавательной деятельности.	3
3. С нарушением анализаторов	Лечебная гимнастика логопедическая работа устранение дефекта восприятия пространства и пространственных представлений	3
4. С недоразвитием личности в целом	Формирование положительных качеств личности Исправление дефектов познавательной деятельности	-
5. С выраженными психопатическими формами поведения	Строгое требование соблюдения режима Медикаментозное лечение Занятие интересными делами	-

Приложение 7

Место учебных предметов (предмета) в учебном плане.

Учебный предмет	Количество часов	Количество часов в год
Чтение	4 часа в неделю	132 ч.
Русский язык	3 часа в неделю	99 ч.
Устная речь	1 час в неделю	33 ч.
Математика	4 часа в неделю	132 ч.
ИЗО	1 час в неделю	33 ч.
Живой мир	1 час в неделю	33 ч.
Ручной труд	2 часа в неделю	66 ч.
Физкультура	2 часа в неделю	66 ч.
Музыка	2 часа в неделю	66 ч.
Ритмика	1 час в неделю	33 ч.
Итого:	21 час в неделю	693 ч.

Приложение 7

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по учебному предмету «Чтение, русский язык» на конец обучения в 1 классе: (для классов, работающих по ФГОС)

<u>Минимальный уровень:</u>	<u>Достаточный уровень:</u>
<ul style="list-style-type: none">• различать звуки на слухи в собственном произношении, знать буквы;• читать по слогам отдельные слова, соотносить их с предметами и картинками;• слушать небольшую сказку, рассказ и с помощью учителя отвечать на вопросы по содержанию, опираясь на наглядные средства.	<ul style="list-style-type: none">• различать звуки на слухи в собственном произношении;• читать по слогам слова, предложения и короткие тексты;• отвечать на вопросы по содержанию прочитанного и по иллюстрациям к тексту.

Приложение 8

Состав базовых учебных действий обучающихся: (для классов, работающих по ФГОС)

Базовые учебные действия, формируемые у младших школьников, обеспечивают, с одной стороны, успешное начало школьного обучения и осознанное отношение к обучению, с другой — составляют основу формирования в старших классах более сложных действий, которые содействуют дальнейшему становлению ученика как субъекта осознанной активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

1. Личностные базовые учебные действия	<ul style="list-style-type: none">– осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы;– способность к осмыслению социального окружения и социальной роли ученика;– самостоятельность в выполнении учебных заданий;– самостоятельность в выполнении поручений;– понимание личной ответственности за свои поступки на основе правил поведения в классе, детском коллективе, образовательном учреждении;– стремление к безопасному поведению в природе и обществе.
2. Регулятивные базовые учебные действия	<ul style="list-style-type: none">– входить и выходить из учебного помещения со звонком;– ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения);– пользоваться учебной мебелью;– адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.)– работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем)– организовывать рабочее место;– передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения;– принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в

	<p>общем темпе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – активно участвовать в деятельности, контролировать свои действия; – оценивать действия одноклассников; – соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.
<p>3. Познавательные базовые учебные действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов; – устанавливать видо - родовые отношения предметов; – делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; – пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями; – читать; – писать; – наблюдать; работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных, электронных и других носителях) под руководством и с помощью учителя.
<p>4. Коммуникативные базовые учебные действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель - класс); – использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем; – обращаться за помощью и принимать помощь; – слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; – договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации.

Приложение 9

Лист

корректировки рабочей программы учителя (*Ф.И.О.*)

по (*предмет*) в (*класс*)

(альбомный формат)

№ урока	Название темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Компенсирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Приложение 10

Карта оценки рабочих программ

	Критерии анализа	Количество баллов по критерию	Замечания	Результат экспертизы
	Наличие единого титульного листа			

Наличие основных структурных элементов рабочей программы			
Нормативно-правовая основа составления программы			
Обоснование выбора программы и УМК в соответствии с перечнем – каталогом учебных изданий, рекомендованных МО РФ			
Целеполагание (конкретность целей, чёткость задач, их системность и последовательность)			
Содержательность тематической структуры (определены основные темы, конкретность формулировок учебных разделов и тем, соответствие содержания курса ФГОС)			
Обоснование, аргументация авторских изменений, корректировки базовой программы			
Планируемые результаты (конкретно описаны, классифицируются по определённым критериям, соответствуют			

	требованиям ФГОС)			
	Определение образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программы			
	Диагностичность планируемых результатов (наличие системы диагностики, разнообразие форм диагностики)			
	Планирование повторения при подготовке к экзаменам (ЕГЭ, ГИА – 9, 11 классы)			
	Включение регионального компонента в содержание курса			
	Ресурсная база реализации программы			
	Эстетика оформления.			
	Итоговый балл			

Примечание

Баллы варьируются от 1 – 4.

Интерпретация итогового балла:

50-60 баллов — программа согласована,

30-49 баллов — программа требует доработки,

менее 30 баллов — программа не соответствует требованиям.

Приложение 11

Справка по итогам проверки рабочих программ

Дата контроля -

Эксперт (ФИО) -

Цель контроля -

Содержание контроля:

Субъект	Форма	Вид контроля
Административный Взаимоконтроль Коллективный Самоконтроль	Персональный Класно-обобщающий Предметно-обобщающий Тематический-обобщающий Обзорный Комплексно-обобщающий	Тематический Фронтальный

Результаты контроля

В период проверки рабочие программы были предоставлены

№ п/п	ФИО учителя	Классы

Рабочие программы были предоставлены позже установленного срока

п/п	ФИО учителя	Дата предоставления	Классы

Анализ качества оставления рабочих программ по учебным предметам проводился по следующим критериям:

- наличие основных структурных элементов рабочей программы

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- наличие информации о нормативно-правовой базе основе для составления программы:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- обоснование выбора программы и УМК в соответствии с перечнем – каталогом учебных изданий, рекомендованных МО РФ

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- конкретность поставленных целей, чёткость задач, их системность и последовательность:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- содержательность тематической структуры:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- обоснование, аргументация авторских изменений, корректировки базовой программы:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- конкретность описания планируемых результатов, их классификация по определённым критериям, соответствие требованиям ФГОС (1-4, 5,5,7-е классы):

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- определение образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программы:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- наличие системы диагностики планируемых результатов, разнообразие форм диагностики:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- планирование повторения при подготовке к экзаменам (ЕГЭ, ГИА - 9, 11 классы):

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- включение регионального компонента в содержание программы (по предметам: литература, история, биология, география, химия, изо, музыка, технология):

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- оценка надпредметной составляющей рабочей программы (направленность на развитие личностных и метапредметных результатов):

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- использование ИКТ при освоении программы:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

- эстетика оформления документа:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Замечания

--	--	--	--

Выводы:

1. Содержание рабочих программ по учебным предметам соответствует требованиям у следующих учителей:

№ п/п	Класс	ФИО учителя

2. Содержание рабочих программ по учебным предметам частично соответствует требованиям у следующих учителей:

№ п/п	Класс	ФИО учителя

Рекомендации по итогам контроля:

в срок « ____ » _____ 20__ г. устранить указанные замечания следующим учителям:

№ п/п	Класс	ФИО учителя

Повторная проверка состоится « ____ » _____ 20__ г.

Дата составления справки: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись эксперта _____