

УТВЕРЖДАЮ

Директор Матвеева О.Г.



01.03.2019

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа»

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) Информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ОУ: обращения граждан, пополнение раздела о педагогических работниках. Обеспечить создание персональных страниц педагогов	В течении 5 дней с момента изменения информации	Ответственный за размещение информации на сайте Заместитель директора по УВР Лучникова И.М.	Своевременное обновление информации, наличие на сайте школы персональных страниц педагогов не менее 30%	В течении 5 дней с момента изменения информации
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение	Мероприятия по обеспечению: -возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов ( электронная форма для обращений участников образовательного процесса; - возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса,	III квартал 2019 года	Директор, Куратор Службы примирения, ответственный за размещение информации на сайте	Обратная связь на официальном сайте	Постоянно

работы организации	связанных с деятельностью образовательной организации.					
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Мероприятия по обеспечению: -возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече	Контроль постоянно	–	Ответственный за размещение информации на сайте Лучникова И.М.	Актуализация информации для родителей о наличии сайта школы с обратной связью, почтового ящика для письменных обращений, возможность обращения к директору, заместителю в любое удобное для родителя время.	Постоянно
1.4. Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений информации в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 5 дней с момента изменения информации		Директор Матвеева О.Г., зам. Директора по УВР, ответственный за сайт Лучникова И.М.	Наличие на сайте школы полной достоверной информации о педагогических работниках	В течение 5 дней с момента изменения информации
2. Комфортность условий предоставления услуг						

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Оносова Л.Н.	Приобретение сервера, компьютеров в учебные классы,	До 31.12.2019
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей на основе программы «Здоровье», проведение косметического ремонта в здании школы для создания комфортных условий обучения	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Оносова Л.Н.	Создание условий для комфортного пребывания обучающихся и взаимодействие с родителями	Стабильная ситуация по уровню здоровья обучающихся, отсутствие случаев инфекционных заболеваний
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися на дому	1. Создание банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий. 2. Реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка 3. Реализация СИПР для обучающихся индивидуально на дому	Контроль – 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Лучникова И.М., социальный педагог Сысоева И.В.	Обеспечение качественного образования для детей-инвалидов Социализация и адаптация выпускников	Постоянно
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ на основе договоров по взаимодействию с социальными партнерами	Регулярно	Заместитель директора по УВР Лучникова И.М.	Расширение спектра дополнительных образовательных программ	В течение года
2.5. Наличие возможности развития творческих	Мероприятия, направленные на развитие творческих	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Результативность учащихся в	Ежемесячно

способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.	способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников Школьный фестиваль «Мы все можем»		Лучникова И.М.	конкурсах и фестивалях Создание ситуации успеха для учащихся	
2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающихся, их родителей, организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	По отдельной Программе повышения квалификации педагогов	Директор, Заместитель директора по УВР Лучникова И.М.	Работа школьного ПМПК, оказание психолого-педагогической помощи учащимся в соответствии с потребностями	Регулярно
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	В течение года	Директор Руководители ШМО Тимохова Н.В. Бессонова И.С. Шевцова З.П.	Адаптация обучающихся с ОВЗ к условиям школы	В течение года
<i>3 Доступность услуг для инвалидов</i>					
3.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения	Постоянно	Директор Зам. зав. по АХР Оносова Л.Н.	Улучшение доступности для инвалидов. Паспорт доступности	В течение года

	учреждения. Реализация подпрограммы «Доступная среда»				
<i>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</i>					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями Создание Локальных актов по деятельности органов самоуправления	В течение года, постоянно	Заместитель директора по УВР Лучникова И.М., Шевцова З.П.	Создание комфортной и безопасной образовательной среды, увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг до 100%	В течение года, постоянно
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения. Расширение деятельности органов самоуправления	В течение года Контроль – декабрь 2019	Директор Матвеева О.Г. председатель профкома Шевцова З.П.	Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	В течение года, постоянно
<i>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</i>					
5.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.	2 раза в год декабрь август	Директор Матвеева О.Г. Зам директора по УВР Лучникова И.М., Руководители ШМО Тимохова Н.В., Шевцова З.П., Бессонова И.С.	Информированность о качестве услуг у более 90% родителей	В течение года, постоянно

<p>5.2. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым</p>	<p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся. Размещение информации о результатах анкетирования по удовлетворенности качеством услуг на официальном сайте ОУ</p>	<p>Ежемесячно Контроль – 1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по УВР Лучникова И.М., Педагоги школы</p>	<p>Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы</p>	<p>Ежемесячно Контроль – 1 раз в четверть</p>
---	--	---	--	--	---