

Приложение к приказу № 38 от 07.04.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО "Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы".

 И.М. Лучникова
« 19 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора
К.С. Шутов

19. 12. 2020 год



План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО "Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы" на 2020 год.

1 квартал

п/п	Вопросы для обсуждения и рассмотрения	Ответственные за подготовку вопросов повестки	Сроки исполнения
1.	О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	До 15.01.20
2.	О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2019 году	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР; Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	До 20.01.20
3.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2020 году	Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер, Члены комиссии, Полковенков, ответственный за покупки	До 1.02.20
4.	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2019 года	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР – ответственная за профилактику коррупционных нарушений;	До 20.01.20
5.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа,	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	До 20.01.20

	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2020 год		
6.	Организация контроля за использованием средств бюджета школы, финансово-хозяйственной деятельности школы, законности формирования бюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ	К.С.Шутов, и.о.директора; Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	1 раз в квартал не позднее 01.04.20
7.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	2 раза в квартал

2 квартал

п	Вопросы для обсуждения и рассмотрения	Ответственные за подготовку вопросов повестки	Сроки исполнения
1.	О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2020	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	1 раз в квартал, не позднее 25.04.2020
2.	О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации за 1 квартал	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР; Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	1 раз в квартал, не позднее 25.04.2020
3.	Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за 1 квартал 2020	Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	До 01.05.20
4.	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2020 года	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР – ответственная за профилактику коррупционных нарушений;	1 раз в месяц, не позднее 10 числа каждого месяца
5.	Организация контроля за	К.С.Шутов, и.о.директора;	1 раз в

	использованием средств бюджета школы, финансово-хозяйственной деятельности школы, законности формирования бюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ, итоговой аттестацией учащихся	Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	квартал
6.	Организация контроля за соблюдением правил итоговой аттестацией учащихся	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	Май-июнь
6.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	2 раза в квартал

3 квартал

п	Вопросы для обсуждения и рассмотрения	Ответственные за подготовку вопросов повестки	Сроки исполнения
1.	О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2020	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	1 раз в квартал, не позднее 30.06.2020
2.	Организация контроля за использованием средств бюджета школы, финансово-хозяйственной деятельности школы, законности формирования бюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ, контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале	К.С.Шутов, и.о.директора; Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	1 раз в квартал, не позднее 05.07.2020
3.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за 2 квартал 2020	К.С.Шутов, и.о.директора; Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	1 раз в квартал, не позднее 15.07.2020
4.	О выполнении решений Комиссии, принятых на	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР –	1 раз в месяц, не

	заседании во 2 квартале 2020 года	ответственная за профилактику коррупционных нарушений;	позднее 10 числа каждого месяца
5.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	2 раза в квартал
6.	Организация контроля за процедурами прохождения аттестации педагогических работников в 2020 году	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	1 раз в квартал

4 квартал

п	Вопросы для обсуждения и рассмотрения	Ответственные за подготовку вопросов повестки	Сроки исполнения
1.	О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2020	К.С.Шутов, и.о.директора; И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	В конце квартала
2.	Организация контроля за использованием средств бюджета школы, финансово-хозяйственной деятельности школы, законности формирования бюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ, контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале	Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	1 раз в квартал, не позднее 5 числа, следующего за отчетным
3.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за 3 квартал 2020	К.С.Шутов, и.о.директора; Т.В. Танкушина, гл. бухгалтер	1 раз в квартал, не позднее 15 числа, следующего за отчетным
4.	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2020 года	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР – ответственная за профилактику коррупционных нарушений;	До 20.12.20

5.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	2 раза в квартал
6.	Организация контроля за процедурами прохождения аттестации педагогических работников в 2020 году	И.М. Лучникова, зам. директора по УВР;	1 раз в квартал