

**Договор № _____ к заявлению № _____
О проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка**

г. Верхняя Салда

«___» _____ 202 г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа», именуемая в дальнейшем «Исполнитель» или «Комиссия», в лице руководителя Топчий Ирины Анатольевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О. законных представителей несовершеннолетнего)
воспитывающая (-щий) несовершеннолетнего ребенка: _____

_____ г. р.
_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», выступающий в интересах ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор и называются «Сторонами».

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является **проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в условиях Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК)**, с целью определения индивидуального образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания обучающегося, а также представление Заказчику оригинала заключения с развернутыми рекомендациями, включающими:

- 1) образовательную программу,
- 2) особенности организации образования,
- 3) специальные образовательные условия,
- 4) направления психолого-педагогической коррекции,
- 5) медицинское сопровождение врачей-специалистов и другие дополнительные рекомендации.

1.2. Договор определяет и регулирует взаимоотношения сторон: психолого-медико-педагогической Комиссии с родителями (законными представителями) ребенка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида.

1.3. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, которое осуществляется в соответствии с графиком, определяемым Исполнителем исходя из загруженности специалистов Исполнителя, с учетом пожеланий Заказчика (при наличии у Исполнителя такой возможности).

Дата обследования _____ 202 г. Время _____.

1.4. Исполнитель представляет Заказчику информацию относительно объема и характера требуемой помощи (в том числе в форме помощи, осуществляемой Исполнителем в соответствии с профилем его деятельности), что не возлагает на Исполнителя обязанности оказать соответствующую помощь собственными силами. Такая помощь может быть оказана ребенку на основании отдельного договора в сроки и на условиях, согласованных сторонами с учетом графика загруженности специалистов Исполнителя.

1.5. Время, отведенное для проведения процедуры **психолого-медико-педагогического обследования**, в соответствии с настоящим договором, составляет не более 1,5 часов в день.

1.6. Перечень документов для предъявления на психолого-медико-педагогическую комиссию определен п. 15 Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о ПМПК» № 1082 от 20.09.2013 г.:

для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка, заверенную печатью медицинской организации по месту жительства (регистрации) с заключениями, печатями и подписями врачей, наблюдающих ребенка;

- характеристику обучающегося (заверенную печатью и подписями), выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

1.7. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (в том числе с участием иных специалистов Исполнителя).

II. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, с целью подготовки рекомендаций по созданию специальных условий обучения и воспитания, индивидуального образовательного маршрута, оценки ситуации развития, психолого-педагогической коррекции, осуществления мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.1.2. Оказывать информационно-методическую помощь родителям, педагогам и специалистам образовательных организаций, направленную на повышение уровня психолого-педагогической компетенции взрослых по вопросам оказания своевременной и профессиональной помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, трудности в обучении и социальной адаптации.

2.1.3. Проводить консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по их личному запросу (в виде разовых консультаций).

2.1.4. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, исключая применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью ребенка. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка, заботу об эмоциональном благополучии ребенка, защиту достоинств ребенка, а так же защиту от всех форм физического и психического насилия, сохранность имущества ребенка, уважение прав ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Предоставлять услуги в рамках настоящего договора в соответствии с графиком записи.

2.1.6. Предоставлять для проведения психолого-медико-педагогического обследования помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.7. Не разглашать данные, полученные в ходе оказания услуг и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации, соблюдая принцип конфиденциальности за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В соответствии с действующим законодательством определять перечень специальных условий обучения и воспитания для обучающегося, с целью дальнейшего психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения Ребенка и/или его семьи в образовательной организации.

2.2.2 Самостоятельно определять используемые в процессе оказания услуг методики, программы, устанавливать (при необходимости) критерии оценок.

2.2.3. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

2.2.4. Отказывать в комплексном психолого-медико-педагогическом обследовании Ребенка в отсутствие родителей, законных представителей и лиц, их заменяющих.

2.2.5. Не допускать до обследования Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.6. В случае опоздания ребенка на комиссию не увеличивать продолжительность времени обследования и не изменять время его окончания.

2.2.7. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

2.2.8. Осуществлять прием ребенка (законных представителей) в соответствии с локальными нормативными актами Комиссии.

2.2.9. Производить замену специалиста Исполнителя, обследующего ребенка и/или семью.

2.2.10. Осуществлять фото и видеосъемку проводимых мероприятий с согласия законного представителя ребенка, для отслеживания динамики коррекционной работы с ребенком (семьей), для консультирования курирующего специалиста с иными сотрудниками Исполнителя, а также для использования материала на обучающих семинарах и курсах для специалистов.

2.2.11. Производить перенос психолого-медико-педагогического обследования на другой день (при наличии свободных мест) и / или отказать в предоставлении данной услуги, при несоблюдении Заказчиком обязательств по подготовке полного пакета документов.

2.2.12. Записывать на психолого-медико-педагогическую комиссию ребенка при подаче документов родителями (законными представителями) лично, в соответствии с п. 15 Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о ПМПК» от 20.09.2013 № 1082.

2.2.13. В целях подготовки качественных рекомендаций специалистами психолого-медико-педагогической комиссии срок действия представляемых на психолого-медико-педагогическую комиссию медицинских и педагогических документов не должен превышать 6-ти месяцев с момента их оформления и предъявления. При несоблюдении требований к оформлению документов вступает в силу п. 2.2.15.

2.2.14. Требовать от родителей / законных представителей добросовестного исполнения взятых на себя обязательств.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при непредставлении полного пакета документов (в том числе при непредставлении любого из требуемых документов) без уважительной причины.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Сообщить Исполнителю всю имеющуюся у Заказчика информацию о состоянии здоровья ребенка, особенностях его развития, а также иную запрошенную специалистом Исполнителя информацию.

2.3.2. Проявлять уважение к педагогическому, медицинскому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.3.3. Обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.4. Принимать Заказчика в соответствии с назначенным временем и датой.

2.3.5. Не осуществлять фото и видеосъемку во время проведения психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетнего.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На качественное получение услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. По окончании проведения обследования в соответствии с настоящим договором повторно обращаться в Центр для проведения аналогичного обследования или оказания иной помощи. В этом случае формы помощи и сроки ее оказания будут определяться новым заключаемым сторонами договором с учетом возможностей Исполнителя.

2.4.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;

2.4.4. Присутствовать при обследовании Ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

III. Заключительные положения

3.1. Любые изменения или дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

3.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

3.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу по одному для каждой из сторон.

3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неявки Ребенка и его родителей (законных представителей) для проведения обследования без уважительных причин (в том числе в случае опоздания ко времени начала обследования более чем на 15 минут).

IV. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
Адрес: 624760, Свердловская область,
г. Верхняя Салда, улица Ленина, 16.
Тел: 8-922-229-1399
Факс: (34345) 51392
E-mail: vs_tpmk@mail.ru
Сайт: <https://school-vs.ru/>
Руководитель ТПМК

_____/ И.А. Топчий

М.П.

Заказчики

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Паспорт _____

выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

(подпись законного представителя)

« ____ » _____ 202 г.

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Паспорт _____

выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

(подпись законного представителя)

« ____ » _____ 202 г.