

Порядок записи (приема) на ТПМПК ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»

Уважаемые родители (законные представители)!
Запись на ТПМПК осуществляется в следующем порядке:

1. Необходимо подготовить пакет документов для прохождения ТПМПК (с перечнем документов Вы можете ознакомиться здесь <https://school-vs.ru/3236/>) или см. Приложение 1.

2. Записаться на подачу документов по электронной записи <https://school-vs.ru/3225/> (Приложение 2 - алгоритм электронной записи на подачу документов).

Информируем Вас о том, что электронная запись открывается 1 и 15 числа каждого месяца в 9.00 (если эти даты выпадают на выходной день, то запись открывается в последующий рабочий день).

По вопросам о порядке предоставления документов, их оформлению и электронной записи на ТПМПК Вы можете обратиться по телефону: 89521440842 Колодезная Ольга Ивановна, заместитель руководителя ТПМПК.

Понедельник 9.00 -13.00, вторник 14.00-17.00, среда 9.00-13.00, четверг 9.00-13.00, пятница 9.00-13.00 – консультации по вопросу записи и оформления документов.

3. В день, назначенный Вам для подачи документов, нужно подойти без ребенка с готовым пакетом документов по адресу: г. Верхняя Салда ул. Ленина д. 16, каб. 10. Иметь при себе бахилы, маски и паспорт.

4. После проверки документов Вам будет назначена дата и время обследования. На комиссию необходимо прийти с ребенком и амбулаторной картой. Иметь при себе бахилы, маски и паспорт.

Перечень документов, предоставляемых в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

1. Заявление от обоих родителей (законных представителей) о проведении обследования ребёнка в психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
3. Паспорта родителей (оригиналы и копии) или паспорт одного родителя и документ, подтверждающий факт воспитания ребенка одним из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, удостоверение одинокой матери, справка о рождении из ЗАГС — форма № 25, справка о розыске, справка о нахождении в местах лишения свободы и т.д.).
4. В случае смены фамилии, родители предоставляют копии следующих документов: свидетельства о расторжении брака, свидетельства о повторном браке.
5. Копия постановления, приказа об установлении опеки (для опекунов).
6. Копия свидетельства о рождении и копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией).
7. Амбулаторная карта.
8. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями: врача-педиатра, врача-офтальмолога, врача-оториноларинголога, врача-невролога, врача-психиатра, хирурга, ортопеда, логопеда.

Важно! Заключения врачей должны быть заверены печатью, а бланк выписки печатью поликлиники, принимаем только оригинал.

9. Копия справки МСЭ (при наличии для ребенка-инвалида).
10. Копия личной карты обучающегося (для школьников).
11. Характеристика на обучающегося.
12. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК. (Распоряжение № р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»)
13. Психологическое представление (для тех, кто посещал занятия специалиста).
14. Логопедическое представление (для тех, кто посещал занятия специалиста).
15. Заключение психолого-педагогического консилиума с данными о результатах коррекционной работы воспитателя, психолога, дефектолога. (Распоряжение № р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»)
16. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка за период обучения с выводами о его потенциальных возможностях (для школьников — по запросу)
17. Рабочие тетради и тетради для контрольных работ по русскому языку и математике, рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка.
18. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при повторном прохождении ПМПК).

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ МОЖНО РАСПЕЧАТАТЬ ЗДЕСЬ <https://school-vs.ru/3236/>

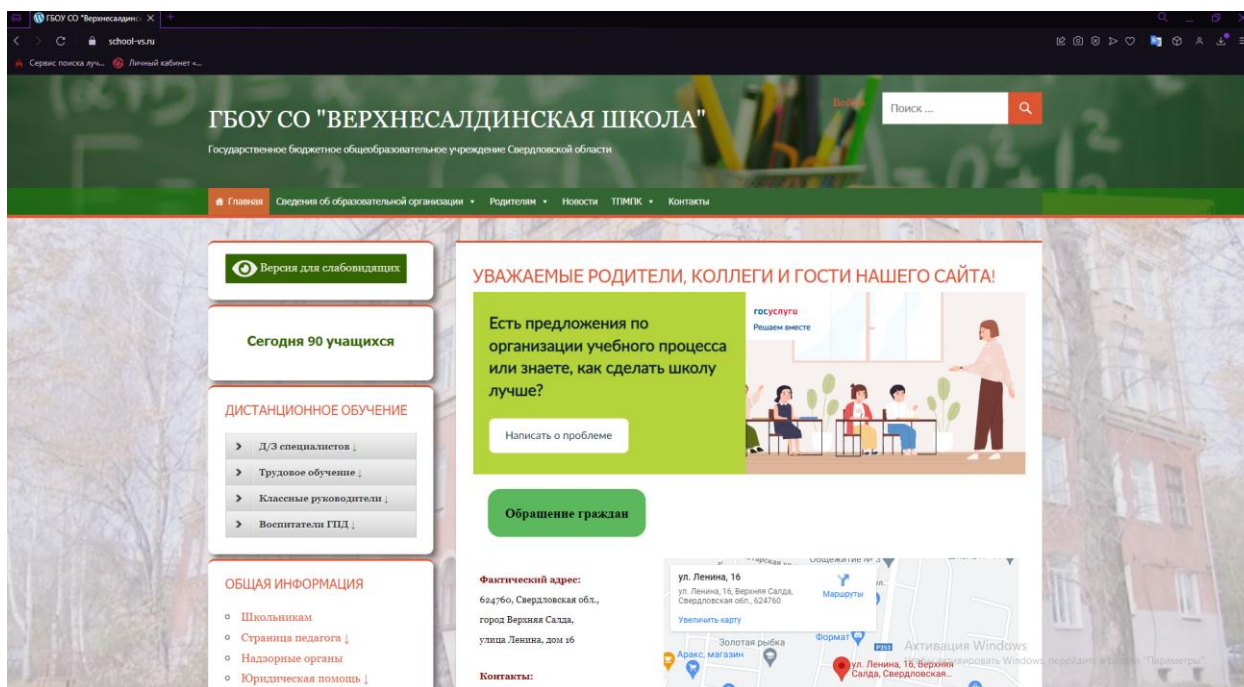
При необходимости ТПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (согласно п. 15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. за № 1082.

Запись на обследование осуществляется только после подачи готового пакета документов.

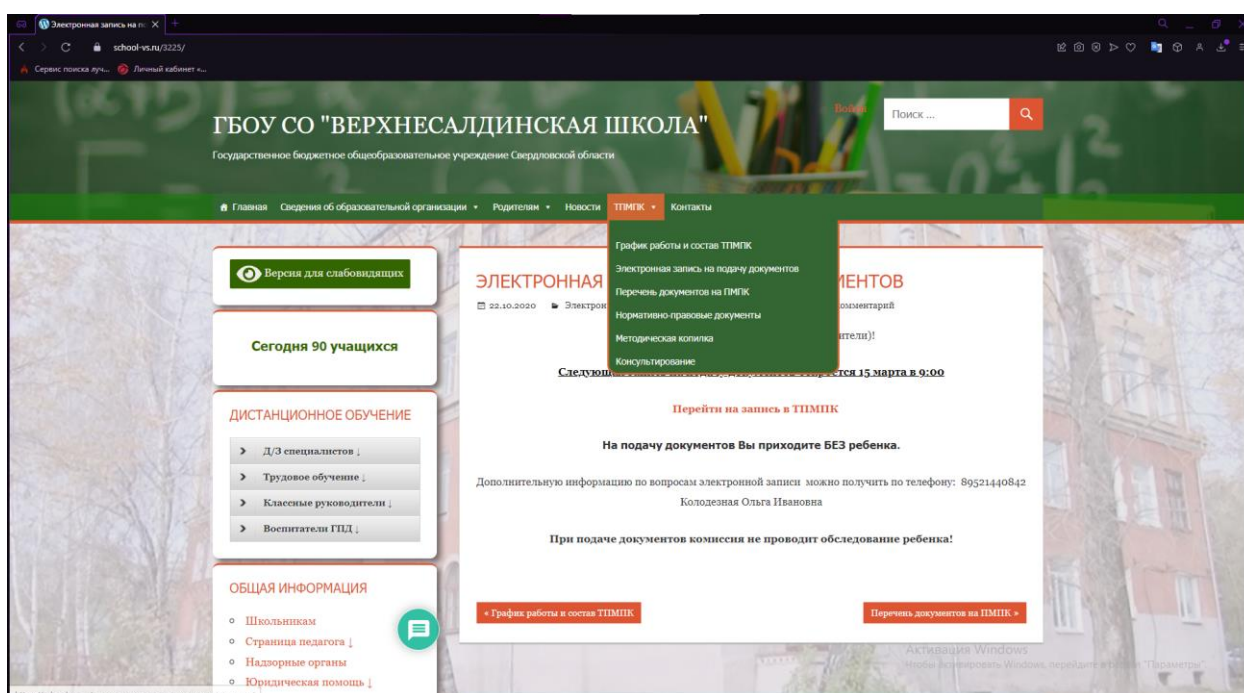
Уважаемые родители! Просьба заранее копировать оригиналы документов, которые Вы предъявляете для обследования на ТПМПК, так как данная документация будет

Алгоритм электронной записи на подачу документов в ТПМПК ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа».

1. Перейти на официальный сайт ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» school-vs.ru



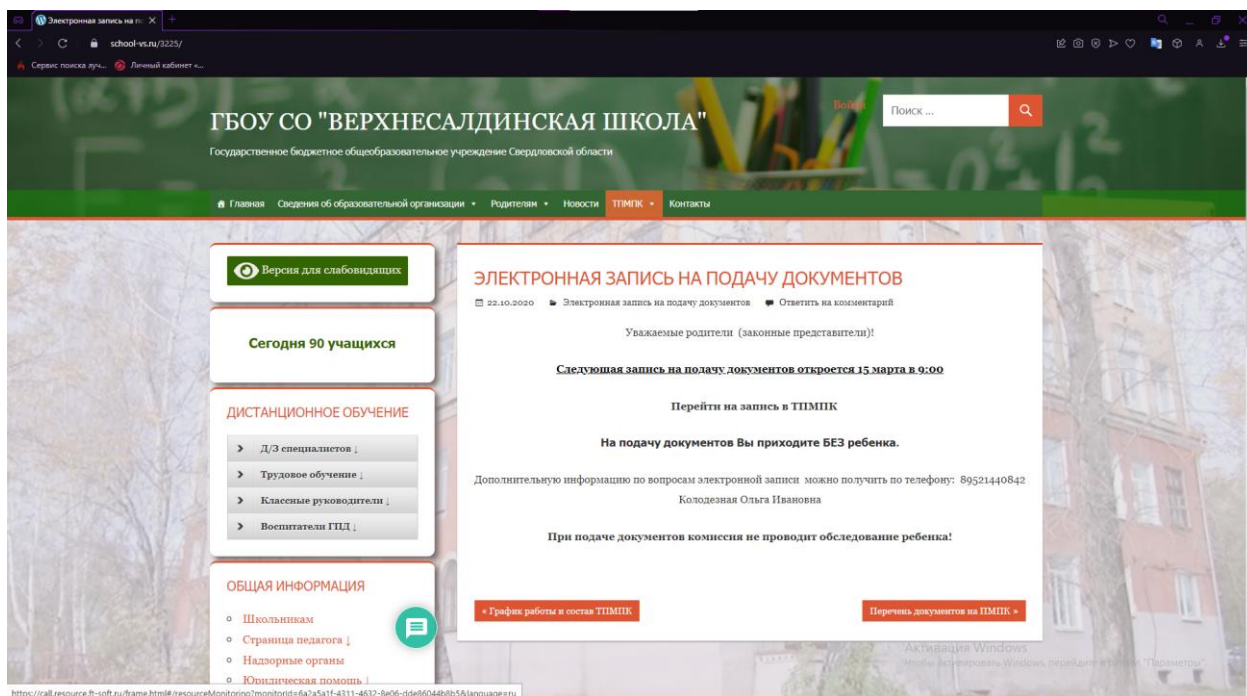
2. Навести на вкладку **ТПМПК**



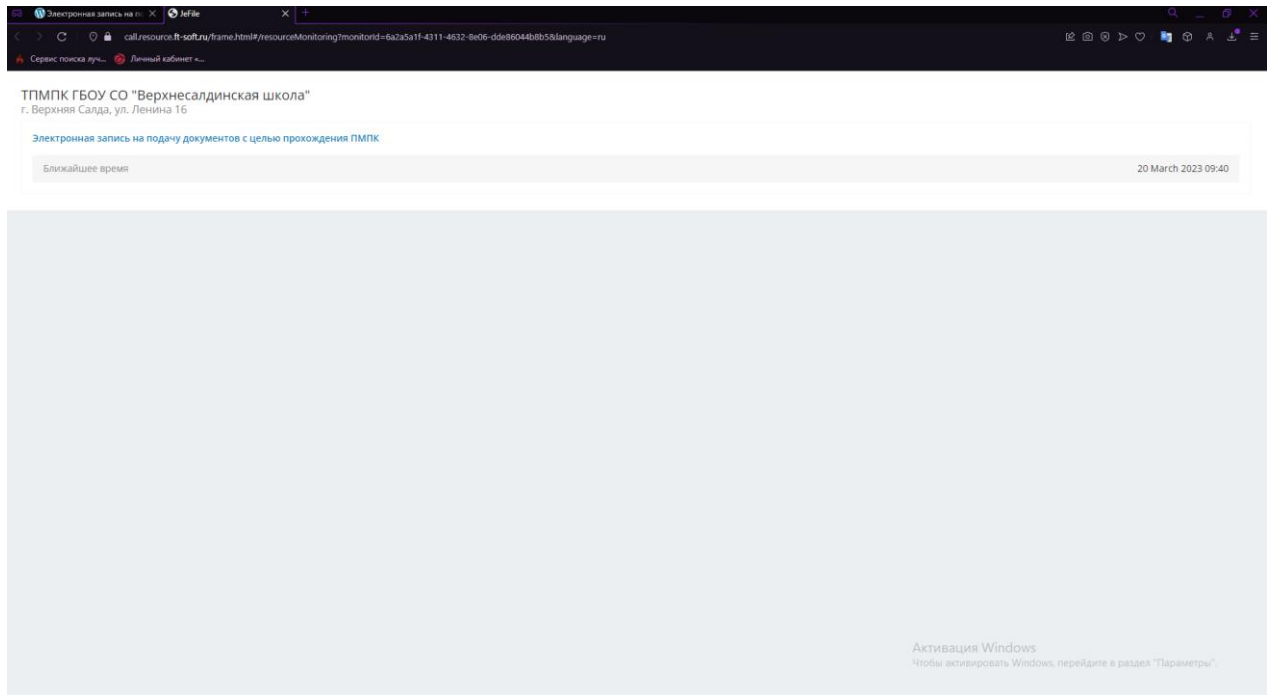
3. В развернутом списке найти вкладку электронная запись на подачу документов и нажать на нее.



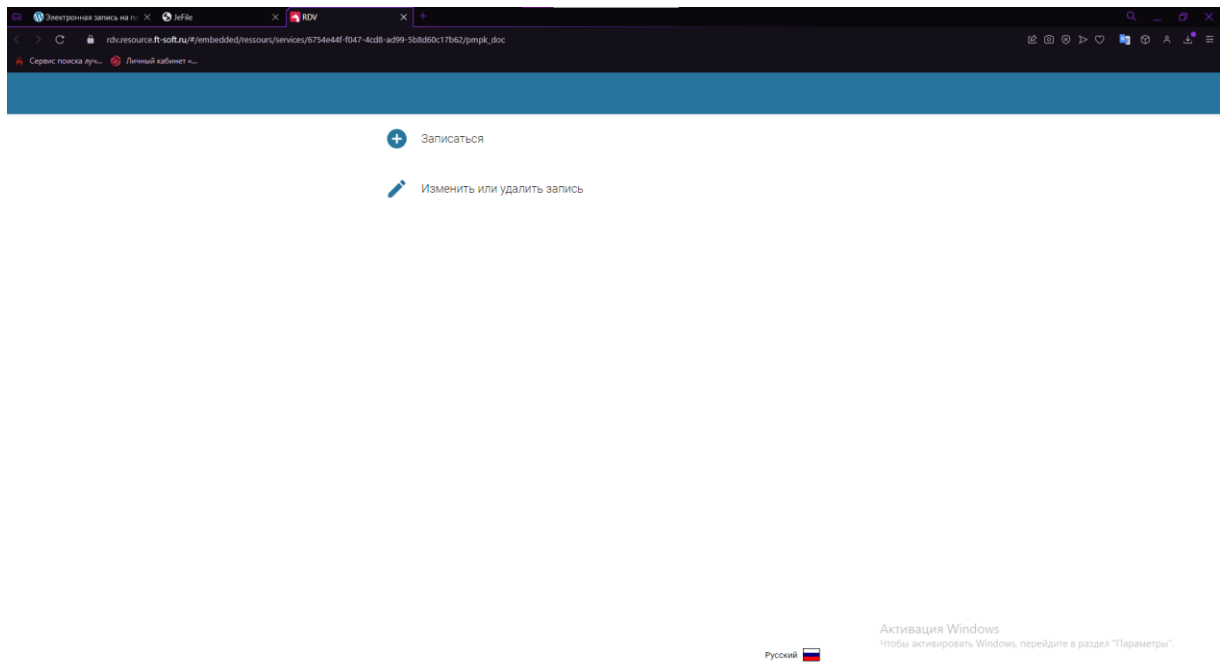
4. Нажать на ссылку ПЕРЕЙТИ НА ЗАПИСЬ В ТПМПК.



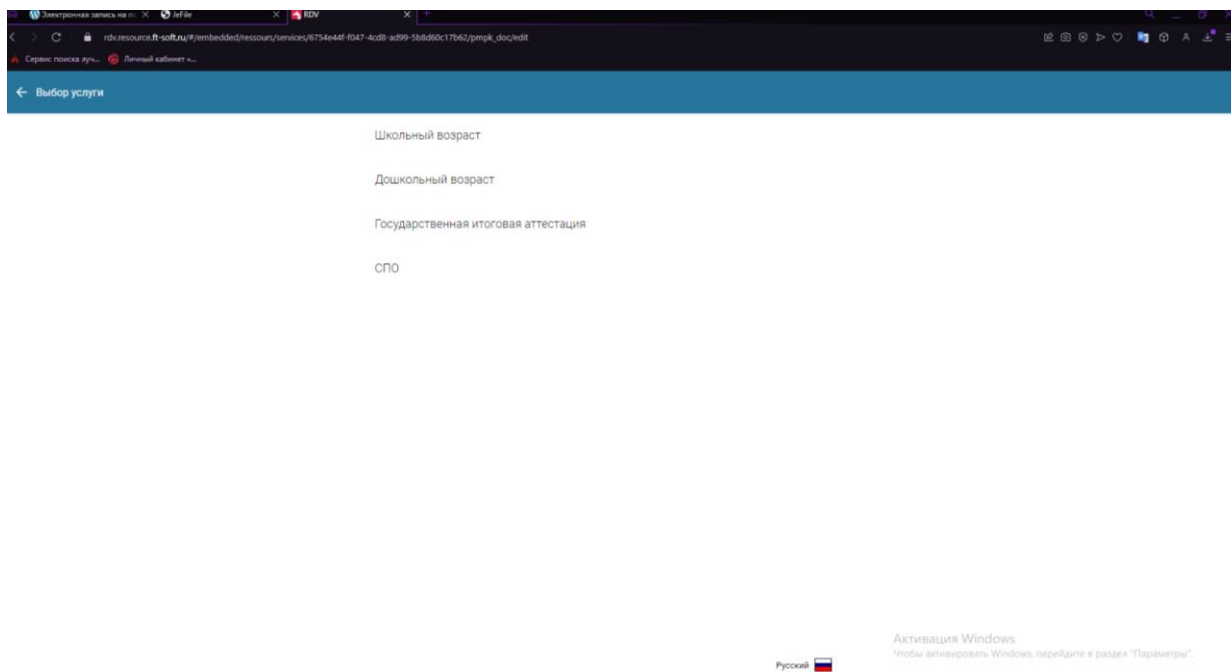
5. Откроется новое окно. Нажимаем на графу **Ближайшее время**



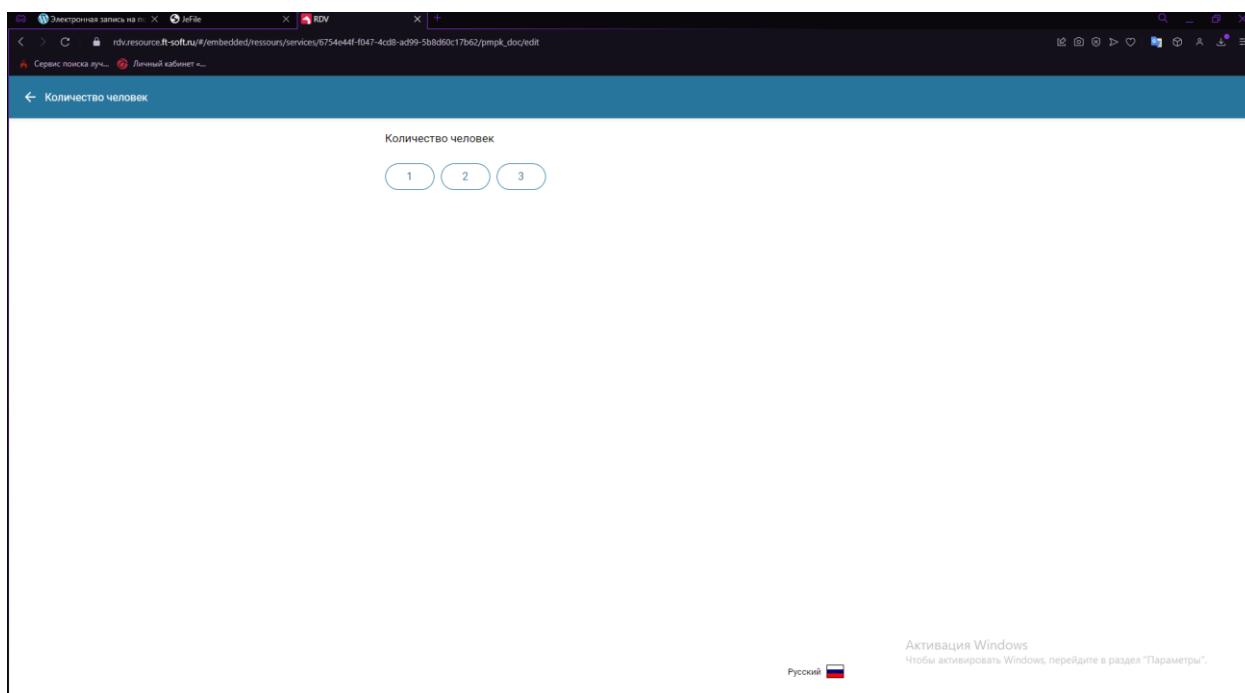
6. В открывшемся окне вы можете записаться или изменить/удалить уже имеющуюся запись на подачу документов в ПМПК. Для записи переходим на строку **Записаться**.



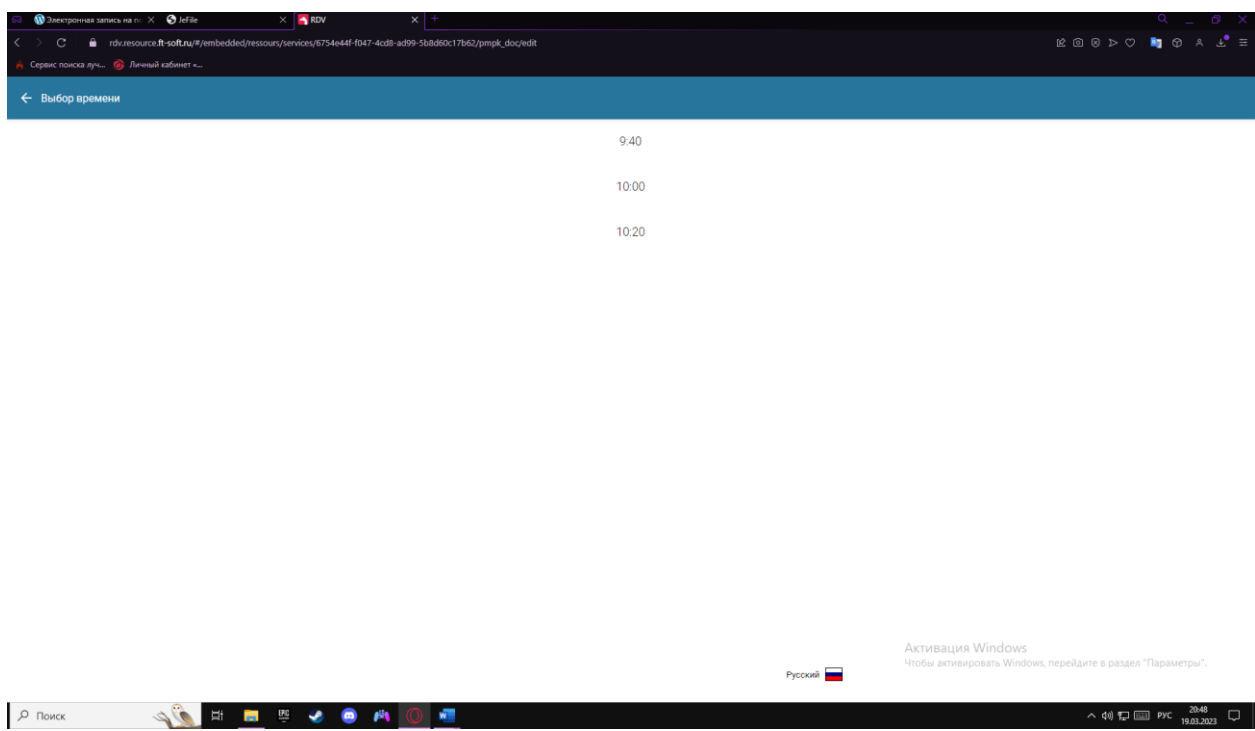
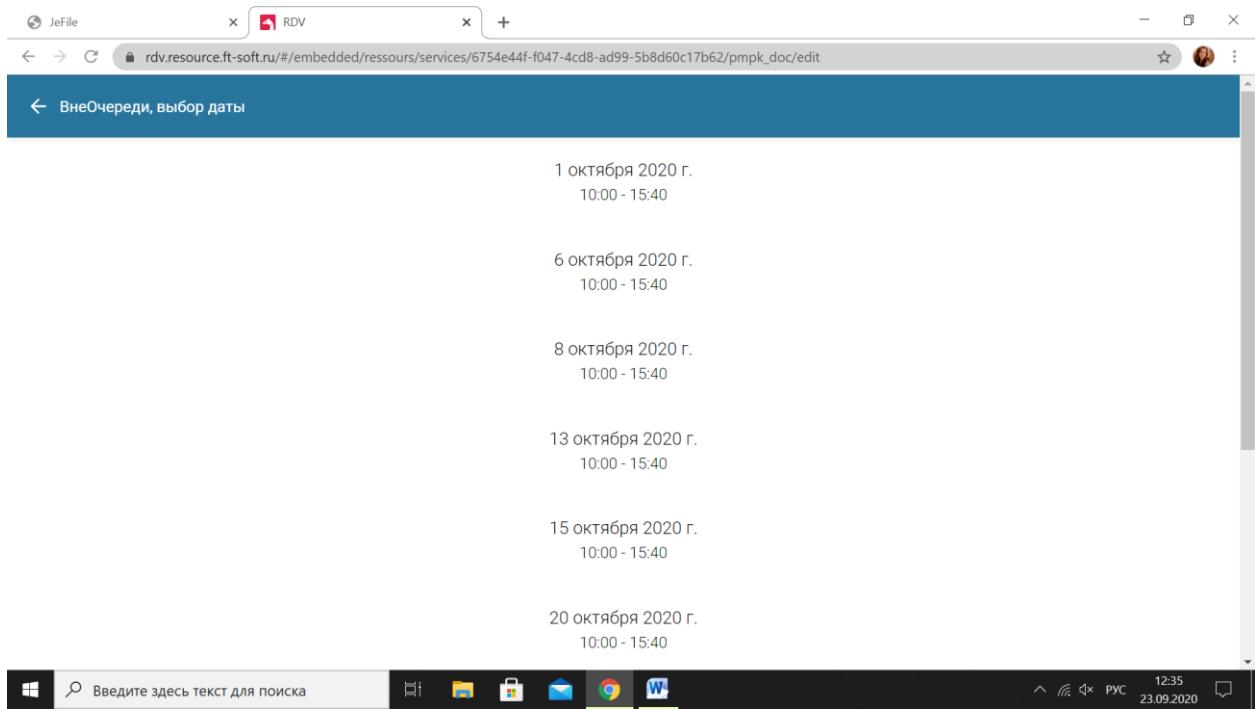
7. В предложенном списке выбираем необходимую графу и переходим по ней



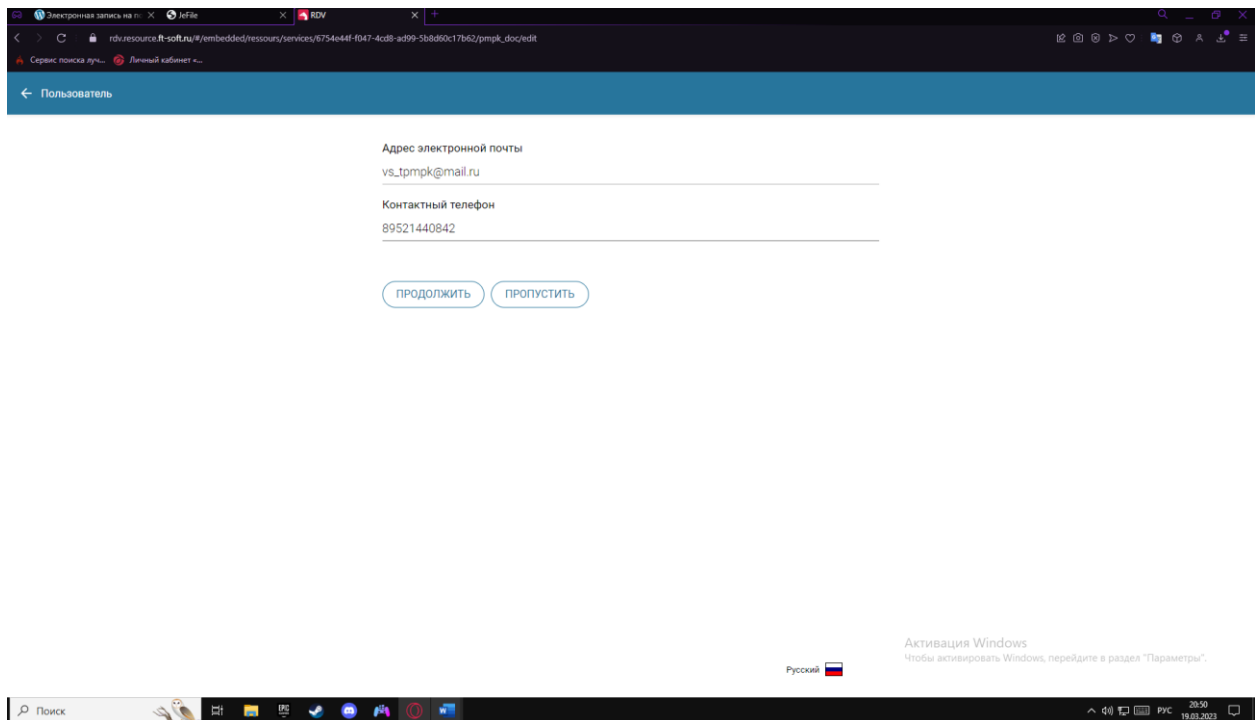
8. Далее необходимо выбрать количество человек, которое Вы записываете на комиссию



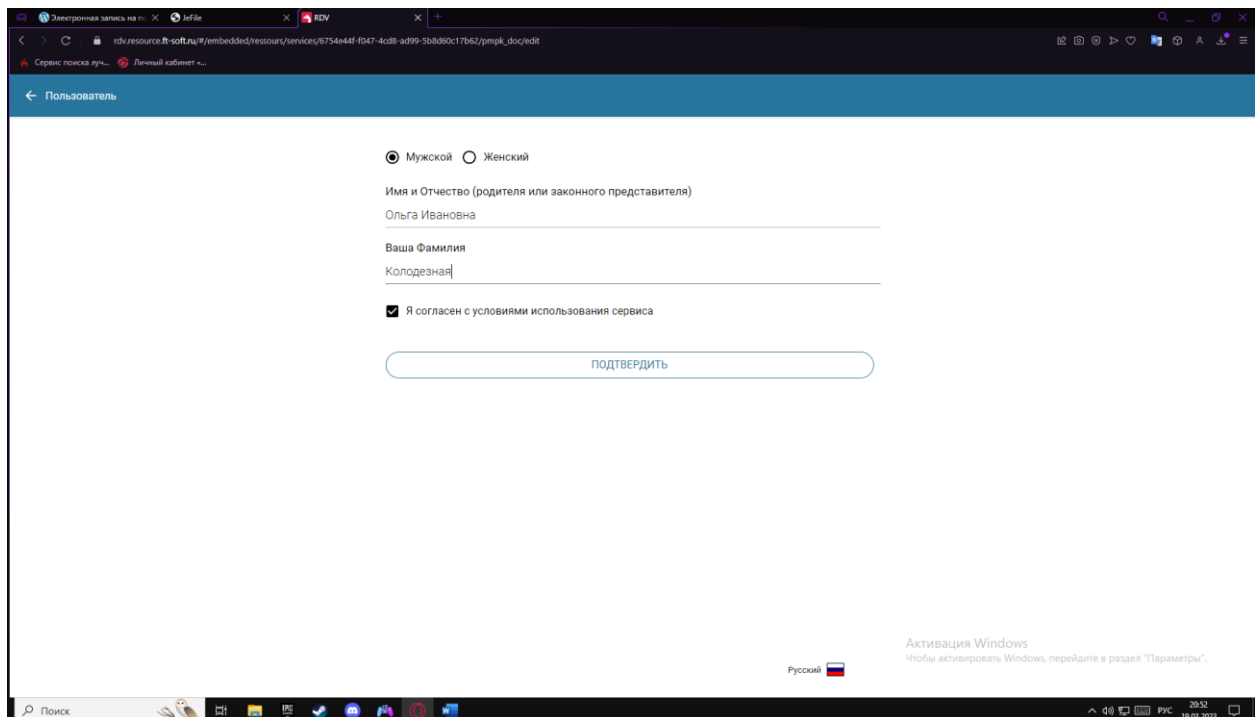
9. Вам будет предложено доступное число и время. Вы можете выбрать только один день и время на подачу документов.



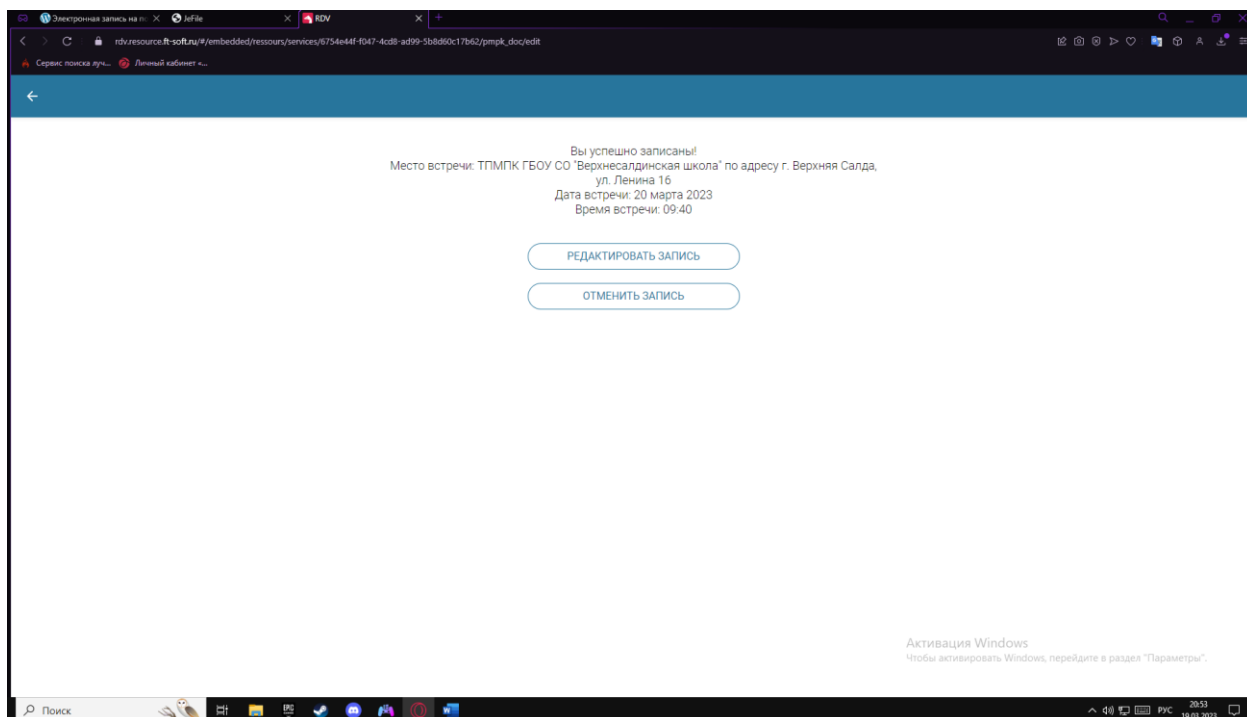
10. Для записи необходимо указать адрес электронной почты и контактный номер телефона. Нажать ПРОДОЛЖИТЬ.



11. Вводим личные данные родителя (законного представителя) ребенка, ставим галочку о согласии с условиями использования сервиса и нажимаем подтвердить.



12. Вы успешно записаны. На данном этапе вы можете создать новую запись, отредактировать старую или отменить ее.



Обратите внимание, что при подаче документов комиссия не проводит обследование ребенка!

Число и время Вам скажут после успешной сдачи полного пакета документа.

По вопросам электронной записи на подачу документов Вы можете получить консультацию по телефону

89521440842 – Колодезная Ольга Ивановна

Об организации дистанционного (онлайн) обследования специалистами ТПМПК ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа».

Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, регламентирована Положением о ПМПК, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 (далее - Положение о ПМПК). В соответствии с пунктом 18 Положения о ПМПК при необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. В случаях малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ПМПК, заседание ПМПК может быть организовано в формате выездного обследования или в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»). Организация обследования в дистанционном формате производится с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. У родителей (законных представителей) выясняется причина обращения и другая необходимая информация (готовность ребенка к общению или возможные трудности обследования).

2. Родители (законные представители) обследуемых заранее предоставляют отсканированные документов, необходимых для проведения обследования в дистанционном формате, включая письменное заявление (согласие) на проведение обследования в дистанционном формате по электронной почте архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности.

3. Проводится предварительное (до проведения обследования) обсуждение с родителем (законным представителем) обследуемого технических требований, предъявляемых к оборудованию, необходимому для проведения обследования в дистанционном формате, а также возможности наличия по месту нахождения обследуемого необходимого дидактического материала (игрушки, книги, письменные принадлежности и др.).

4. Проводится предварительное тестовое подключение каналов связи до проведения обследования.

5. Родители (законные представители) обследуемого инструктируются по вопросу психологической подготовки к самой процедуре обследования.

6. В назначенное время проводится обследование в присутствии родителей (законных представителей). Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей конкретного обследуемого.

7. По окончании обследования задаются уточняющие вопросы, узнается мнение родителей (законных представителей). В отсутствие ребенка происходит обсуждение результатов обследования, мнений специалистов.

8. Выдача заключения ПМПК родителям (законным представителям) обследуемого производится под роспись после получения оригиналов документов, ранее направленных по электронной почте. При отсутствии возможности у родителя (законного представителя) обследуемого явиться для получения заключения ПМПК, а также при наличии соответствующего заявления (согласия), оно может быть направлено по почте с уведомлением о вручении.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Категории обучающихся, имеющие право на прохождение ГИА в форме Государственного выпускного экзамена (далее — ГВЭ):

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (СУВУ ЗТ), а также учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы
- дети - инвалиды, инвалиды;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), осваивавшие в СОШ адаптированные основные общеобразовательные программы *основного* общего образования (Приказ «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП ООО» №189/1513 от 7.11.2018 п. 6 подпункт б))
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), осваивавшие в СОШ адаптированные основные общеобразовательные программы *среднего* общего образования (Приказ «Об утверждении Порядка ГИА по ОП СОО №190/1512 от 7.11.2018 п. 7 подпункт б)).

2. Категории обучающихся, имеющие право на создание особых и специальных условий при проведении ГИА:

- дети - инвалиды, инвалиды;
- обучающиеся с ОВЗ, осваивавшие в СОШ адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся по состоянию здоровья на дому,
- обучающиеся по состоянию здоровья в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (в медицинских организациях)
- (Приказ «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП основного общего образования» №189/1513 от 7.11.2018 п. 44),
- (Приказ «Об утверждении Порядка ГИА по ОП среднего общего образования» №190/1512 от 7.11.2018 п. 53)

3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (273 — ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 2 п. 16)

Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (273 — ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 2 п. 28)

4. Основания, предъявляемые в органы исполнительной власти (ОИВ) для создания особых и специальных условий обучающимся при ГИА:

- Для детей-инвалидов, инвалидов (справка МСЭ), при дополнительных специальных условиях Заключение ПМПК);
- Для обучающихся с ОВЗ (Заключение ПМПК)
- Для обучающихся на дому (Заключение ПМПК)
- Для обучающихся в медицинских организациях (Заключение ПМПК)

5. Дополнительные документы, предъявляемые в психолого-медико-педагогическую комиссию участниками ГИА для определения особых и специальных условий:

- Для детей-инвалидов, инвалидов (стандартный пакет документов + справка МСЭ)
- Для обучающихся с ОВЗ (Стандартный пакет документов + Заключение ПМПК + Адаптированная программа из образовательной организации, приказ образовательной организации о переводе на АООП, копия согласия (заявления) родителя о переводе обучающегося на АООП)

- Для обучающихся на дому (Стандартный пакет + Заключение ПМПК (при наличии) + Справка врачебной комиссии (далее — ВК) «Об организации обучения на дому» из медицинской организации, приказ (ы) образовательной организации о переводе на домашнее обучение, копия согласия (заявления) родителя о переводе обучающегося на АООП)
- Для обучающихся в медицинских организациях (Стандартный пакет + Заключение ПМПК (при наличии) + Медицинские основания)

6. Нормативно-правовые основания регламентирующие ГИА:

- 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.
- Приказ №189/1513 от 7.11.18 г. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»
- Приказ №190/1512 от 7.11.18 г. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»