

ПРИКАЗ

от 12.01.2023 г.

№ 6/1-од

Об утверждении положения о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального кодекса от 24 июля 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78- ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021года № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области», в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» от 02.09.2020г № 78-ОД «Об утверждении положения о работе структурного подразделения - территориальной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения

Свердловской области «Верхнесалдинская школа», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ТПМПК ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» Топчий И.А.

4. Настоящий приказ разместить на сайте школы <https://school-vs.ru> в разделе ТПМПК



И.О. директора ГБОУ СО
«Верхнесалдинская школа»

И.С. Бессонова

Согласовано.

Руководитель ТПМПК ГБОУ СО
«Верхнесалдинская школа»

Топчий И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Государственного при бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинская школа»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» (далее – ТПМПК), включая порядок проведения психолого-медико-педагогической комиссией Свердловской области комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей)
2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013года № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021года № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».
3. Территориальная ПМПК (далее ТПМПК) при государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее Министерство

образования), создаётся Министерством образования и осуществляют свою деятельность в пределах Свердловской области.

4. Состав территориальной ПМПК утверждается правовым актом Министерства образования.

5. ТПМПК не являются юридическим лицом. Методическое сопровождение ТПМПК осуществляет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»).

6. ТПМПК имеют печать и бланки со своим наименованием.

7. ТПМПК является структурным подразделением ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа».

8. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

9. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьими лицами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Место расположения, состав и режим работы ТПМПК прилагается.
(Приложение №1)

2. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК

11. Цель деятельности ТПМПК – проведение обследования (далее – обследование) для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

12. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

13. Территориальная ПМПК, кроме установленных пунктом 12 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет координацию и методическую помощь психолого-педагогическим консилиумам (далее ППк);

14. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных

образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3. Структура и организация деятельности ТПМПК.

15. Министерство образования, ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс» создают условия для работы ТПМПК.

16. ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» также способствует созданию условий для работы ТПМПК;

17. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе;

18. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителя руководителя, секретаря, специалиста по защите информации, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

19. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, психиатр. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

20. Руководитель ТПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- 2) определяет график работы ТПМПК;
- 3) ведет заседание ТПМПК;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации.

21. Заместитель руководителя ТПМПК:

- 1) координирует работу членов ТПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 4) проводит консультации.

22. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;

- 2) знакомятся с документацией, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов ведут беседы с родителями (законными представителями) ребенка; выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи по созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный приём;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

23. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседания ТПМПК.

24. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

25. Обследование детей проводится по предварительной записи.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в п. 28 настоящего положения.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

26. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал предварительной записи детей;
- 2) журнал учета лиц, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка (далее-протокол) (**Приложение № 2**);

- 4) карта лиц, прошедшего обследование (**Приложение № 3**);
- 5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ТПМПК)

б) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ТПМПК»

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранится не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследования, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

27. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- б) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

29. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ТППК в 5-ти дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

30. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ТППК, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТППК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

31. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

32. В ходе обследования ребенка ТППК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТППК. При подготовке заключения ТППК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

33. В заключении ТППК, заполненном на бланке, указывается:

1) Обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) Рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТППК производятся в отсутствие детей.

ТППК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

34. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.
35. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК. Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.
36. Заключение ТПМПК выдаются родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.
37. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.
38. Заключение ТПМПК действительно для предоставления в образовательные организации и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.
39. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.
40. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.
41. Родители (законные представители) детей имеют право:
- 1) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
 - 2) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
 - 3) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной ПМПК;
 - 4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.

Адрес
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» (ТПМПК)

Наименование ТПМПК	Наименование МО, расположенной на территории Свердловской области, в пределах которого ТПМПК осуществляет свою деятельность	Адрес Контактные телефоны
ТПМПК при ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	Все муниципальные образования	Г. Верхняя Салда, улица Ленина д. 16. 7(922)229-13-99 7 (952)144-08-42

Состав ТПМПК

№	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Топчий Ирина Анатольевна	Руководитель ТПМПК, учитель-логопед
2	Колодезная Ольга Ивановна	Зам. руководителя ТПМПК, учитель-дефектолог
3	Шувалова Ксения Викторовна	Педагог-психолог
4	Червова Татьяна Алексеевна	Учитель-логопед
5	Семенова Светлана Ивановна	Учитель-логопед
6	Шевцова Зинаида Павловна	Учитель-дефектолог
7	Илюшкина Мария Александровна	Секретарь
8	Сивец Николай Михайлович	Врач-психиатр
9	Гулева Татьяна Павловна	Врач-педиатр
10	Классен Галина Николаевна	Врач- оториноларинголог,

РЕЖИМ РАБОТЫ ТПМПК

№	Дни недели	Содержание работы	Время работы ТПМПК
1.	Понедельник	Консультации, работа с документами Обед ТПМПК – комплексное психолого-медико-педагогическое обследование	09.00- 13.30 13.30.- 14.00 14.00 – 17.30
2.	Вторник	ТПМПК – комплексное психолого-медико-педагогическое обследование Обед Консультации, индивидуальное обследование, работа с документами.	10.00 -13.00 13.30 – 14.00 14.00 – 17.30
3.	Среда	Консультации, работа с документами Обед ТПМПК – комплексное психолого-медико-педагогическое обследование	09.00 -13.00 13.30-14.00 14.00-17.30
4.	Четверг	Методический день: -резервный день ТПМПК (для льготных категорий обучающихся) -выездные комиссии. -прием граждан (консультации)	9.00- 13.30 Обед: 13.30 - 14.00 14.00- 17.30
5.	Пятница	Консультации, прием документов Обед ТПМПК – комплексное психолого-медико-педагогическое обследование	09.00-13.30 13.00-14.00 14.00-17.30

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»,

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

624760 Свердловская обл. г. Верхняя Салда ул. Ленина д.16

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПМПК

№ _____ от « ____ » « ____ » 20 ____ г.

1. ФИО обследуемого _____

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3. Наличие инвалидности: *да / нет*

4. Адрес регистрации обследуемого:

5. Адрес фактического проживания обследуемого:

6. ФИО законного представителя: _____

Телефон _____ e-mail _____

7. Перечень документов, предоставленных на ПМПК (*копии*):

св-во о рождении паспорт родителя предыдущее заключение ПМПК

ИПРА

рисунки, тетради

иное _____

(*оригиналы*):

выписка из истории развития представление из ОО заявление на проведение
обследования

постановление КДН направление ОО согласие на обработку персональных
данных

направление бюро МСЭ медицинские заключения

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации _____

Посещал/ не посещал/посещает в настоящее время

Образовательная организация: *государственная / негосударственная* _____

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее;
среднее профессиональное; высшее профессиональное*

группа/ класс: _____

образовательная программа _____

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных
технологий: *да / нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование*

9. Заключение специалистов ПМПК:

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Иные врачи-члены ПМПК _____

Заключения лечащих врачей _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/ не нуждается в создании условий сдачи ГИА

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

11. Особое мнение специалистов ПМПК:

12. Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога
(олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

назначен диагностический период сроком на

Иные рекомендации ПМПК:

Голосовали _____

За: _____ Против: _____ Воздержались: _____

Руководитель ПМПК	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Учитель-логопед	_____	_____
Учитель-дефектолог	_____	_____
Тифлопедагог	_____	_____
Сурдолог	_____	_____
Социальный педагог	_____	_____
Врач-психиатр	_____	_____
Врач-невролог	_____	_____
Врач ЛОР	_____	_____
Врач педиатр	_____	_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа»

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

От _____ № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья: _____

Уровень образования: _____

Вариант _____ и _____ срок _____ реализации _____ образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники: _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направление коррекционной работы: _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения (изменения) ранее данных ПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа»

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

От _____ № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники: _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направление коррекционной работы: _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения (изменения) ранее данных ПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

(_____)

Подпись

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа»

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О создании условий при проведении ГИА

От _____ № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК для создания условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего образования обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, инвалиду (справка МСЭ) _____
или заключение ПМПК _____

(наименование ПМПК, дата заключения ПМПК и №)

Основание для выбора формы ГИА: да/ нет

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных; да/нет

Русский язык _____ / _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Математика _____ / _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Продолжительность экзамена: _____

Продолжительность итогового собеседования по русскому языку _____

Требование к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Организация ППЭ: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

(_____)

Подпись

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа»

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

От _____ № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа»

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

От _____ № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

Социальный педагог _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись

(расшифровка)

Карта обучающегося

от _____ № _____

Протокол:

Ф.И.О.

обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Инициатор обращения: _____

Наименование ОО: _____

Заключение:

Код: _____

Образовательная программа _____

Уровень образования: дошкольное/ начальное/ основное/ среднее общее образование

Вариант и сроки реализации программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства обучения _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направление коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций _____

Педагог-психолог: _____ / _____

Учитель-логопед: _____ / _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Иные члены комиссии: _____ / _____

Внутренняя опись документов личного дела ребенка

Ф.И.О. _____

Наличие инвалидности _____

Номер строки	Наименование документа	Наличие документа	Дата документа
1	2	3	4
1.	Заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение обследования		
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
3.	Направление образовательной организации (при наличии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)		
5.	Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
6.	Педагогическое представление		
7.	Логопедическое представление		
8.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
9.	Заключение консилиума (школы) образовательной организации или специалиста (специалистов)		
10.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
11.	Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре с указанием причины)		
12.	Свидетельство о расторжении брака/ свидетельство о смерти		
13.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
14.	Справка об инвалидности		
15.	Прочие документы (от родителей и другие документы)		

Рекомендации, выданные ПМПК:

Статус ОВЗ: имеет/ не имеет

1. Образовательная программа:

основная общеобразовательная программа/ адаптированная основная общеобразовательная программа: _____

2. Психолого-педагогическое сопровождение: _____

3. Дополнительные рекомендации: _____

