|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.О.Директора ГБОУ СО  «Верхнесалдинская школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С.Шутов |

**Перспективный план работы социального педагога на 2019-2020 учебный год**

**Цели и задачи –** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог:

* Дети с девиантным поведением (состоящие на всех видах учета)
* Дети из многодетных и малообеспеченных семей
* Дети – инвалиды
* Дети, находящиеся под опекой и попечительством
* Дети из неблагополучных и проблемных семей
* Дети «группы риска»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный | Выполнение |
| Организационное направление | | | | |
| 1. | Планирование работы как составной части программы по формированию законопослушного поведения обучающихся. | Сентябрь | Директор школы |  |
| 2. | Составление плана работы социальной службы | Сентябрь | Социальный педагог |  |
| 3. | Участие в заседаниях, совещаниях, советах | В течение года, по необходимости | Социальный педагог |  |
| 4. | Работа по запросам администрации школы, ТКДН и ЗП, обучающихся, родителей, учителей. | В течение года, по необходимости | Социальный педагог |  |
| 5. | Подача оперативной информации о постановке на все виды учета несовершеннолетних совершивших правонарушения и профилактические меры по работе с ними. | Ежемесячно | Социальный педагог |  |
| 6. | Контроль за работой и посещаемостью кружков и секций. | В течение года | Социальный педагог |  |
| **Профилактическое направление** | | | | |
| 1. | Помощь в организации досуговой деятельности обучающихся во внеурочное время | В течение года | Зам по УВР, классные руководители, социальный педагог |  |
| 2. | Анкетирование обучающихся и их родителей | Октябрь-ноябрь | Социальный педагог |  |
| 3. | Оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций с обучающимися | В течение года, по мере необходимости | Зам по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4. | Посещение по месту жительства обучающихся состоящих на всех видах учета, а также семей находящихся в «группе риска» | По мере необходимости | Представитель ОДН, ТКДН и ЗП, классные руководители, социальный педагог |  |
| 5. | Оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. |  |
| 6. | Вовлечение обучающихся «группы риска» в общешкольные мероприятия | В течение года | Классные руководители, воспитатели ГПД |  |
| **Социально-диагностическое направление** | | | | |
| 1. | Изучение контингента вновь прибывших учащихся, контроль за их адаптацией | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |  |
| 2. | Исследование социального статуса школа (составление социального паспорта) | Сентябрь, январь | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 3. | Создание банка данных учащихся состоящих на всех видах учета, в трудной жизненной ситуации, льготных категорий (малообеспеченные, опекунские, многодетные и др) | Сентябрь, январь | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 4. | Выявление и учет несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, нарушающих дисциплину. Корректировка информации о несовершеннолетних данной категории. | Ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители, Зам по УВР, педагог-психолог |  |
| 5. | Выяснение причин, послуживших основанием совершения правонарушения и направление в соответствующие инстанции представления об устранении условий, способствующих совершению правонарушений. | По мере необходимости | Администрация школы |  |
| 6. | Проведение совместных профилактических мероприятий с инспектором ОДН, сотрудниками прокуратуры. | По мере необходимости | Администрация школы, классные руководители, социальный педагог |  |
| 7. | Проведение мониторинга занятости в каникулы, в летний период обучающихся, состоящих на всех видах учета | В течение года | Социальный педагог, Зам по УВР, классные руководители |  |
| **Охранно-правовое направление** | | | | |
| 1. | Правовое воспитание | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители, зам по УВР |  |
| 2. | Беседы на родительских собраниях по темам: «Об ответственности родителей за правонарушения детей», «Об уголовной и административной ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей», «Ребенок в опасности» | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, зам по УВР |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1. | Участие в работе МО социальных педагогов, семинарах, практикумах, совещаниях по социально-педагогическим проблемам | По необходимости, в течение года | Социальный педагог |  |
| 2. | Консультирование классных руководителей по сопровождению учащихся состоящих на всех видах учета | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| **Подведение итогов** | | | | |

Социальный педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В Сысоева