

## ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»

### ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

№ 78-ОД

#### **Об утверждении положения о работе структурного подразделения - территориальной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом №248-Д от 07.06.2017 «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области», приказом №204-И от 01.09.2020г. «Об утверждении составов центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №20-Д от 10.01.2020 г. «Об утверждении уставов государственных бюджетных учреждений Свердловской области», в соответствии с листом записи ЕГРЮЛ, приказом ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» от 10.01.2020 г. №2/1-ОД «О переименовании ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа», протоколом совещания руководителей организаций и руководителя ПМПК по вопросам деятельности ПМПК и внедрения автоматизированной информационной системы (АИС) ПМПК от 17.05.2019 г., приказом ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» от 24.01.2020 г. №5/1 -ОД «О назначении ответственного за государственное задание», с целью обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующих их особенностям и возможностям

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе структурного подразделения - территориальной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы». Прилагается.

2. Признать утратившим силу приказ ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» от 27.01.2020 года №6/1-ОД «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при государственном казённом образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя ТПМПК Топчий И.А.

И.о. директора \_\_\_\_\_ К.С. Шутов

Согласовано  
Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ И.А. Топчий



Согласовано:

Руководитель ТПМПК  
ГБОУ СО «Верхнесалдинская  
школа»

 И.А. Гончий



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора  
ГБОУ СО

«Верхнесалдинская школа»  
К.С. Шутов



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕРХНЕСАЛДИНСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» (далее – ТПМПК).
2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральным законом от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 года №248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».
3. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области создает и утверждает состав и порядок работы ТПМПК.
4. ТПМПК не является юридическим лицом. Координацию деятельности ТПМПК осуществляет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».
5. ТПМПК осуществляет свою деятельность и является структурным подразделением ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа».
6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

8. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьими лицами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения ТПМПК: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 16.

Телефон: +7(922)229-13-99 (руководитель ТПМПК), +7(952)144-08-42 (зам. руководителя), сайт: [school-vs.ru](http://school-vs.ru); e-mail: [vs\\_tpmk@mail.ru](mailto:vs_tpmk@mail.ru)

Список специалистов - Приложение №1.

10. График работы ТПМПК: вторник, четверг – прием заявок

понедельник, среда, пятница – комплексное обследование детей специалистами ТПМПК.

График работы - Приложение №2.

## **2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК.**

11. Цель деятельности ТПМПК – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

12. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

– для получения ребенком образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

– для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций;

– для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

- 5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями Свердловской области, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;
- 6) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- 7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.
- 8) предоставление информации в рамках ежеквартального мониторинга по выполнению государственного задания.

13. ТПМПК имеет право:

- 1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

### **3. Структура и организация деятельности ТПМПК.**

14. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области регулирует деятельность ТПМПК.

15. ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» создают условия для работы ТПМПК;

16. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе;

17. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителя руководителя ТПМПК, секретаря ТПМПК, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

18. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия – заместитель руководителя ТПМПК или лицо, исполняющее его обязанности.

19. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, психиатр детский. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

20. Руководитель ТПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- 2) определяет график работы ТПМПК;
- 3) ведет заседание ТПМПК;
- 4) утверждает рабочую документацию.

21. Заместитель руководителя ТПМПК:

- 1) координирует работу членов ТПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности.

22. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;

- 2) знакомятся с документацией, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов ведут беседы с родителями (законными представителями) ребенка; выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи по созданию специальных условий для получения образования;
- 8) проводят консультативный приём;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

23. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседания ТПМПК.

24. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ТПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

25. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ТПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

26. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследования ребёнка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

27. ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка (далее-протокол) (приложение №3);
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение №4)

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

28. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 6) Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

30. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и

правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

31. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТППМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТППМК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

32. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

33. В ходе обследования ребенка ТППМК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТППМК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами ТППМК, выводы специалистов ТППМК, особые мнения специалистов ТППМК (при наличии) и заключение ТППМК.

34. В заключении ТППМК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТППМК производится в отсутствие детей.

35. Заключение ТППМК является неотъемлемой частью протокола

36. Протокол и заключение ТППМК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТППМК, проводившими обследование, руководителем ТППМК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТППМК.

Один оригинал заключения ТППМК остается в комиссии и подшивается в дело, второй оригинал заключения ТППМК и копии особых мнений специалистов ТППМК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

37. Заключение ТППМК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

38. Заключение ТППМК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

39. Заключение ТППМК действительно для предоставления в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания.



40. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

41. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в любую ТПМПК по вопросам проведения комплексного обследования и вынесения ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.

42. В ЦПМПК родители могут обратиться:

1) в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТПМПК;

2) по собственной инициативе.

Список специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»

№ п/п	ФИО специалистов	Должность	Место работы
1.	Топчий Ирина Анатольевна	руководитель ТПМПК, учитель-логопед	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
2.	Колодезная Ольга Ивановна	зам. руководителя, учитель-дефектолог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
3.	Барабанщикова Людмила Петровна	учитель-логопед	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
4.	Ганжа Мария Александровна	врач-невролог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
5.	Горланов Александр Станиславович	врач-психиатр	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
6.	Гулева Татьяна Павловна	врач-педиатр	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
7.	Классен Галина Николаевна	врач-оториноларинголог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
8.	Матвеева Ольга Геннадьевна	Специалист по защите информации, секретарь	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
9.	Насретдинова Динара Львовна	педагог-психолог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
10.	Семенова Светлана Ивановна	учитель - логопед	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
11.	Серебрякова Наталья Алексеевна	учитель дефектолог, учитель-логопед	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
12.	Сивец Николай Михайлович	врач-психиатр	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
13.	Соловьева Анна Андреевна	социальный педагог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
14.	Фомина Оксана Владимировна	педагог-психолог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»
15.	Шевцова Зинаида Павловна	учитель-дефектолог	ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»

## ГРАФИК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№	Дни недели	Работа ТПМПК	Консультирование
1.	Понедельник	11.00-19.00	11.00-14.00 Специалисты ТПМПК
2.	Вторник	09.00-17.00 Обед 13.00-14.00	12.00-14.00 Специалисты ТПМПК
3.	Среда	11.00-19.00	11.00-14.00 Специалисты ТПМПК
4.	Четверг	Методическая работа 09.00-17.00 Обед 13.00-14.00	09.00-13.00 Специалисты ТПМПК
5.	Пятница	11.00-19.00	11.00-14.00 Специалисты ТПМПК

- Запись на ТПМПК только при наличии полного пакета документации

- Запись на ТПМПК и консультации по телефонам

руководитель ТПМПК — Толчий Ирина Анатольевна 89222291399

зам. руководителя ТПМПК — Колодезная Ольга Ивановна 89521440842

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»,  
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПМПК**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

3. Наличие инвалидности: *да / нет*

4. Адрес регистрации обследуемого:

5. Адрес фактического проживания обследуемого:

6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

7. Перечень документов, предоставленных на ПМПК (*копии*):

св-во о рождении  паспорт родителя  предыдущее заключение ПМПК

ИПРА

рисунки, тетради

иное \_\_\_\_\_

(*оригиналы*):

выписка из истории развития  представление из ОО  заявление на проведение  
обследования

постановление КДН  направление ОО  согласие на обработку персональных данных

направление бюро МСЭ  медицинские заключения

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

*Посещал/ не посещал/посещает в настоящее время*

Образовательная организация: *государственная / негосударственная* \_\_\_\_\_

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее  
профессиональное; высшее профессиональное*

группа/ класс: \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных  
технологий: *да / нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в  
медицинской организации; семейное образование*

9. Заключение специалистов ПМПК:

Врач-

психиатр \_\_\_\_\_

Врач-невролог \_\_\_\_\_

Иные врачи-члены ПМПК \_\_\_\_\_

Заключения лечащих врачей \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/ не нуждается в создании условий сдачи ГИА

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

11. Особое мнение специалистов ПМПК:

12. Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

---

---

по организации индивидуальной профилактической работы

---

---

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

---

---

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

---

---

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога  
(олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

---

---

по организации медицинского сопровождения

---

---

по дополнительному медицинскому обследованию

---

---

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

---

---

назначен диагностический период сроком на

---

---

Иные рекомендации ПМПК:

Голосовали \_\_\_\_\_

За: \_\_\_\_\_ Против: \_\_\_\_\_ Воздержались: \_\_\_\_\_

Руководитель ПМПК

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Тифлопедагог

Сурдопедагог

Социальный педагог

Врач-психиатр

Врач-невролог

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»,

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**Карта ребенка, прошедшего обследование**

**№ карты**

**Дата обследования**

**Первичное обследование: Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

**Фамилия, имя, отчество ребенка**

**Дата рождения:**

**Домашний адрес (регистрация/фактический):**

**Фамилия, имя, отчество родителей:**

**Законный представитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Верхняя Салда

2020 г.