

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБОУ СО

«Верхнесалдинская школа»

И.С. Бессонова

от 30.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

1. Школьное методическое объединение – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным процессом, координирующее методическую и организационную работу педагогических работников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения.

3. Основные задачи методического объединения:

- 3.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки учителей, воспитателей ГПД и классных руководителей по вопросам психологии и педагогики учебной и воспитательной работы.
- 3.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к обучению, воспитанию и социализации обучающихся.
- 3.3. Обеспечение учителей современными образовательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 3.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа учебных и воспитательных мероприятий в классе и ОУ.
- 3.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД.
- 3.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

4. Функции методического объединения:

- 4.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов, образовательной деятельности.
- 4.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

- 4.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы обучения, воспитания и социализации личности.
- 4.4. Организует изучение и освоение педагогами современных технологий обучения и воспитания, форм и методов учебной и воспитательной работы.
- 4.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы педагогов.
- 4.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших педагогов.

5. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
 - годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - программы деятельности;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - инструктивно-методические документы, касающиеся образовательной деятельности;
 - методические и дидактические материалы по образовательной деятельности.
- 5.1. Структура плана методического объединения
 - 5.2. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,
 - 5.3. Педагогические задачи МО.
 - 5.4. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - План заседаний МО;
 - График открытых мероприятий классов;
 - Участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.5. Повышение профессионального мастерства педагогов :

- темы самообразования педагогов;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогов.

5.7. Участие в тематическом и персональном контроле образовательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения педагогов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение педагогическими работниками их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки учителей и классных руководителей.

6.2. Организует:

- взаимодействие учителей и классных руководителей со специалистами школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов.

6.3. консультации по вопросам учебной и воспитательной работы

- 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных и учебных мероприятий в классе и школе.
- 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.