

ГБОУ СО "Верхнесалдинская школа"

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
А.Е.Золотарев /
Приказ № 109 от "02" 10.2024г.



**Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную
столовую ГБОУ СО "Верхнесалдинская школа"**

г.Верхняя Салда
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую ГБОУ СО "Верхнесалдинская школа" разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой Родительским контролем обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ СО "Верхнесалдинская школа"(далее – ОУ);

- взаимодействие Родительского контроля с руководством ОУ и сотрудниками столовой, оказывающими услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания и повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительского контроля школьной столовой, а также права Родительского контроля при посещении школьной столовой.

1.5. Родительский контроль при посещении школьной столовой руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Родительский контроль при посещении школьной столовой должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОУ, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения Родительским контролем школьной столовой

2.1. Родительский контроль посещает школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием

документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в сопровождении представителя администрации ОУ.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.6. Родительский контроль имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание обучающихся, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.7. Родительский контроль может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения школьной столовой Родительский контроль оставляет «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.9. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОУ для решения вопросов в области организации питания.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации ОУ, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права Родительского контроля при посещении школьной столовой

3.1. Родительский контроль имеет право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации ОУ и родительского комитета;

3.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения только для приема пищи. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья запрещен.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме

- 4.1. Заполнения формы "Оценочного листа", акта по п.3.2. ;
- 4.2. Анкетирования родителей;
- 4.3. В организации и проведении опросов обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ОУ;
- 4.4. Вносит администрации ОУ предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- 4.5. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Итоги проверок

- 5.1. Выкладываются на сайт ОУ;
- 5.2. Обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ.

Содержание Положения доводится до сведения родительской общественности путем его размещения на сайте ОУ, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.