РАССМОТРЕНО
Педагогический совет

Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы

_____ Г.С. Бессонова
Приказ №87/2 -од
от «01» сентября 2025 г.

Положение о методической работе в ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и основные направления деятельности ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» по методической работе.

1.2. «Общее руководство методической работой осуществляет директор ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа». Непосредственную координацию и организацию методической работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе».

1.3. В своей деятельности органы методической работы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, а также настоящим Положением:

1. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения...»;
3. Концепция развития инклюзивного образования в РФ;
4. Нормативные акты Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (так как школа находится в г. Верхняя Салда).

2. Цели и задачи

2.1. Целью методической работы является обеспечение качества образовательного процесса в работе с детьми с интеллектуальными нарушениями путём повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи методической работы:

— организация методической поддержки педагогических работников в освоении и внедрении новых образовательных технологий, методик и программ;

— разработка и апробация новых методических подходов и приёмов в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья;

— проведение анализа и оценки качества образовательного процесса, выявление проблем и разработка рекомендаций по их устранению;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации, проведению открытых уроков, семинаров и других методических мероприятий;

— изучение и обобщение передового педагогического опыта, его распространение и внедрение в практику работы школы.

3. Функции

3.1. Органы методической работы осуществляют следующие функции:

— планирование и организация методической работы в школе;

— координация деятельности методических объединений, творческих групп и других методических структур в школе;

— разработка методических рекомендаций, пособий, программ и других методических материалов;

— проведение методических мероприятий (семинаров, круглых столов, мастер - классов, тренингов и т. д.);

— анализ и оценка результатов методической работы, определение перспектив её развития

4. Структура

4.1. Структура методической работы определяется администрацией школы в соответствии с её функциями и задачами.

4.2. В состав органов методической работы могут входить педагоги - методисты, педагоги - наставники, руководители ШМО, специалисты, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

5. Основные направления деятельности

5.1. Основными направлениями методической работы являются:

— Методическое сопровождение ФГОС ИН: Экспертиза, разработка и корректировка Адаптированных основных образовательных программ (АООП) для 1 и 2 вариантов, а также Специальных индивидуальных образовательных программ (СИОП).

— Цифровизация методической среды: Формирование единого банка цифровых образовательных ресурсов, электронных дидактических материалов, интерактивных пособий и виртуальных лабораторий, специфичных для обучения детей с ИН.

— Взаимодействие с ППк: Методическая поддержка Психолого-педагогического консилиума (ППк) школы в части проектирования индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и выбора адаптивных методик обучения.

— Инновационная деятельность: Выявление, поддержка и трансляция инновационного педагогического опыта, участие в региональных и федеральных инновационных площадках по теме коррекционной педагогики.

— Организация наставничества и адаптации молодых специалистов осуществляется в рамках реализации целевой программы "Школа молодого педагога "Путевка в жизнь" и Положения о наставничестве».

6. Права и обязанности

6.1. Специалисты органов методической работы имеют право:

— запрашивать у администрации школы необходимые материалы и информацию для осуществления своей деятельности;

— участвовать в разработке локальных нормативных актов, регулирующих методическую деятельность в школе;

— организовывать и проводить методические мероприятия;

— вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе.

— 6.2. Специалисты органов методической работы обязаны:

— обеспечивать методическую поддержку педагогических работников;

— разрабатывать и внедрять методические рекомендации, пособия и другие методические материалы;

— анализировать и оценивать качество образовательного процесса;

— распространять передовой педагогический опыт;

— отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией школы.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Органы методической работы взаимодействует с другими структурными подразделениями школы в рамках своей компетенции.

7.2. Взаимодействие осуществляется на основе планов и программ, утверждённых администрацией школы.

8. **Принципы методической работы**

— Принцип практико-ориентированности (связь теории с реальными задачами коррекционного обучения).

— Принцип дифференциации (учет вариантов АООП и индивидуальных особенностей как обучающихся, так и самих педагогов).

— Принцип непрерывности (построение индивидуальной траектории повышения квалификации каждого педагога).

— Принцип инновационности (внедрение современных нейропсихологических, ИКТ и здоровьесберегающих технологий).

9. Организация и планирование

9.1. Методическая работа планируется на основе диагностико-аналитической деятельности, результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся и запросов самих педагогов (анкетирование).

9.2. Основными документами планирования являются: Годовой план методической работы школы, План работы Методического совета, Планы заседаний ШМО, Индивидуальные планы повышения квалификации педагогов.

10. Критерии и показатели эффективности методической работы (KPI)

10.1. Кадровые: Динамика роста квалификационных категорий; процент педагогов, освоивших новые технологии работы с детьми с ОВЗ.

10.2. Результативные: Положительная динамика в освоении АООП обучающимися; отсутствие неуспеваемости (в рамках коррекционных стандартов).

10.3. Трансляционные: Количество публикаций, выступлений, наличие методических пособий, грантов и побед в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагог-психолог», конкурсы коррекционной направленности).

10.4. Мотивационные: Уровень удовлетворенности педагогов методической поддержкой (по результатам внутришкольного мониторинга).

11. **Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа».

Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости (при изменении федерального законодательства или ФГОС), но не реже одного раза в 3-5 лет.

Положение хранится в базе локальных нормативных актов школы и доступно для ознакомления всем участникам образовательных отношений.