УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
_____
И.С. Бессонова
Приказ № 76/4 -од
от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по разработке программно-методического сопровождения методической деятельности и реализации адаптированных образовательных программ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программно-методического сопровождения методической деятельности и реализации адаптированных образовательных программ (далее – Рабочая группа) в ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» (далее – Школа).

1.2. Рабочая группа создается приказом директора Школы в целях совершенствования методической деятельности, обеспечения качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и систематизации передового педагогического опыта.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ИН, Санитарными правилами, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, создаваемым на учебный год (или на срок реализации конкретного методического проекта).

II. Цели и основные задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности Рабочей группы является обеспечение Школы актуальными, качественными и научно обоснованными программно-методическими и цифровыми ресурсами для реализации адаптированных основных образовательных программ (АООП).

2.2. Основные задачи:

- анализ, актуализация и разработка АООП, рабочих программ учебных предметов, модулей коррекционно-развивающей области и индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особых образовательных потребностей и нозологий обучающихся;

- создание, экспертиза и апробация комплекса программно-методических материалов (дидактические пособия, технологические карты коррекционных занятий, специализированные оценочные листы);

- формирование и ведение банка цифровых образовательных ресурсов, адаптированных для лиц с ОВЗ;

- обобщение, описание и подготовка к тиражированию передового опыта педагогов Школы в сфере специального образования и инклюзивных практик;

методическое сопровождение деятельности педагогов по работе с динамическими группами обучающихся и ведению документации.

III. Функции Рабочей группы

3.1. Изучает и анализирует нормативно-правовую и научно-методическую базу в области коррекционной педагогики и специального образования.

3.2. Разрабатывает и обновляет локальные акты Школы в части организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

3.3. Организует внутришкольную экспертизу разработанных педагогами методических материалов, рабочих программ и фондов оценочных средств.

3.4. Взаимодействует с психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Школы для учета рекомендаций при разработке индивидуальных образовательных маршрутов.

3.5. Организует мастер-классы, открытые показы занятий и методические семинары для распространения разработанных материалов среди педагогического коллектива.

IV. Состав и руководство деятельностью Рабочей группы

4.1. Количественный и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы. В состав включаются руководящие работники (заместители директора), учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, социальные педагоги и наиболее квалифицированные учителя-предметники.

4.2. Председатель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы, планирует ее работу;

проводит заседания и распределяет обязанности между членами группы;

подписывает протоколы заседаний и итоговые отчетные документы.

4.3. Заместитель председателя: выполняет обязанности Председателя в его отсутствие, координирует работу по отдельным направлениям (например, по цифровизации или по начальной школе).

4.4. Секретарь: ведет документацию Рабочей группы, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает хранение разработанных материалов.

4.5. Члены Рабочей группы: участвуют в заседаниях, выполняют поручения, разрабатывают методические материалы в соответствии с закрепленным направлением.

V. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и педагогов Школы информацию и материалы, необходимые для выполнения задач;

вносить на рассмотрение Педагогического совета Школы предложения по совершенствованию методической работы;

привлекать к совместной работе внешних экспертов, специалистов психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК) и других организаций;

выступать с инициативами по проведению методических мероприятий.

5.2. Члены Рабочей группы обязаны:

регулярно участвовать в заседаниях Рабочей группы;

качественно и в установленные сроки выполнять порученную работу по разработке методических продуктов;

обеспечивать соответствие разрабатываемых материалов требованиям ФГОС ОВЗ и принципам коррекционной педагогики;

соблюдать правила конфиденциальности в части защиты персональных данных обучающихся.

VI. Организация деятельности и принятие решений

6.1. Формой работы Рабочей группы являются очные и заочные заседания.

6.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (или в соответствии с Планом работы на учебный год).

6.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

6.5. Решения оформляются Протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

6.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и вступают в силу после их утверждения директором Школы (или Педагогическим советом, в зависимости от компетенции).

VII. Документационное обеспечение

7.1. Деятельность Рабочей группы отражается в следующей документации:

План работы Рабочей группы на учебный год (Приложение № 1 к настоящему Положению);

Протоколы заседаний;

Отчеты о проделанной работе (промежуточные и итоговые);

Банк разработанных программно-методических и цифровых материалов.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено приказом директора Школы.

8.2. Деятельность Рабочей группы прекращается по истечении срока, на который она была создана, или на основании приказа директора Школы о ее роспуске (в случае полного выполнения задач или изменения нормативной базы).

8.3. Все разработанные Рабочей группой материалы являются интеллектуальной собственностью Школы и могут использоваться в образовательном процессе.

Приложение № 1

ПЛАН РАБОТЫ

рабочей группы по разработке программно-методического сопровождения на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия / Разрабатываемый продукт	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата (Отчет, Протокол, Банк материалов)
1	Аналитико-проектный этап			
1.1	Анализ и актуализация АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 1) в части коррекционно-развивающей области.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, рук. МО учителей-дефектологов	Утвержденные редакции АООП
1.2.	Разработка критериев и комплекта специализированных оценочных листов для мониторинга динамики развития и успешности обучения обучающихся с ОВЗ.	Октябрь- 2026	Учитель начальных классов, педагог-психолог	Электронный банк ресурсов на сервере школы Комплект оценочных листов (Фонд оценочных средств)
2	Этап разработки и создания			

	методических продуктов			
2.1.	Разработка банка цифровых дидактических материалов с адаптацией интерфейса для уроков «Русский язык» и «Чтение».	Октябрь – ноябрь 2026	Учитель нач. классов, учитель информатики, педагог-психолог	Методическое пособие, протокол
2.2.	Создание комплекта технологических карт логопедических занятий по автоматизации звуков и развитию связной речи для младших школьников с ОВЗ.	Декабрь 2026	Учитель-логопед	Методическое пособие, протокол апробации
2.3.	Разработка унифицированного шаблона и алгоритма сопровождения Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР).	Январь 2027	Учитель-дефектолог, социальный педагог	Утвержденный шаблон ИОМ, памятка для педагогов
	Разработка сценариев внеурочной деятельности и коррекционных	Февраль 2027	Педагог-психолог, учителя нач. классов	Сборник методических сценариев

	занятий, направленных на развитие социальной зрелости и эмоционально-волевой сферы детей с ТМНР			
3	Этап внедрения, экспертизы и цифровизации			
3.1.	Проведение семинара-практикума для педагогов школы: «Использование специализированного интерактивного программного обеспечения на уроках в начальной школе».	Март 2027		Протокол мероприятия, методические рекомендации
3.2.	Внутришкольная экспертиза разработанных программно-методических материалов на соответствие требованиям ФГОС НОО ОВЗ и СанПиН.	Апрель 2027	Председатель и зам. председателя Рабочей группы	Экспертные листы, протокол заседания РГ
3.3.	Корректировка рабочих программ учебных предметов с учетом результатов промежуточной	Апрель 2027	Руководители МО, учителя-предметники	Актуализированные рабочие программы

	аттестации и выявленной динамики обучающихся.			
4.	Этап обобщения опыта и подведения итогов			
	Обобщение передового педагогического опыта, подготовка методических разработок и статей для публикации в профессиональных сборниках (в т.ч. индексируемых РИНЦ) и на профильных порталах.	Март – Апрель 2027	Все члены РГ (по направлениям деятельности)	Структурированный цифровой банк (папки на сервере/сайте)
	Систематизация и формирование итогового электронного «Банка программно-методических ресурсов школы для обучающихся с ОВЗ» на текущий учебный год.	Май 2027	Учитель информатики, секретарь РГ	Структурированный цифровой банк (папки на сервере/сайте)
	Итоговое заседание Рабочей группы. Анализ результативности деятельности,	Не позднее 20.05.2027	Председатель РГ, все члены РГ	Итоговый аналитический отчет, проект плана на след. год

	утверждение итогового отчета, определение перспективных задач на 2027–2028 учебный год.			