РАССМОТРЕНО
Педагогический совет

Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора школы

_____
И.С. Бессонова
Приказ №87/2 -од
от «01» сентября 2025 г.

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБОУ СО «ВЕРХНЕСАЛДИНСКАЯ ШКОЛА» НА ОСНОВЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ШМО) И МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа методической работы ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, СанПиН 2.4.3648-20, Концепцией развития инклюзивного образования в Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Уставом школы и Положением о методической работе ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа».

Программа определяет основные ориентиры, содержание, формы и механизмы организации методической деятельности, направленной на обеспечение качества образования и коррекционно-педагогической помощи обучающимся с интеллектуальными нарушениями.

Срок реализации программы: 2026–2028 учебные годы (с ежегодной корректировкой по итогам мониторинга).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель программы: повышение качества образования и уровня коррекционно-педагогической помощи обучающимся с интеллектуальными нарушениями путём непрерывного профессионального развития педагогических кадров, внедрения современных образовательных технологий и создания единой методической среды школы.

Задачи:

1. Повышение профессионального мастерства педагогов через систему непрерывного повышения квалификации, семинары, тренинги, мастер-классы, стажировки.
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, методов и приёмов работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе нейропсихологических, ИКТ- и здоровьесберегающих технологий.

3. Методическое сопровождение разработки, экспертизы и корректировки Адаптированных основных образовательных программ (АООП) для 1 и 2 вариантов, а также Специальных индивидуальных образовательных программ (СИОП).

4. Создание условий для профессионального общения, обмена опытом и формирования профессионального сообщества педагогов школы.

5. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, поддержка инновационной деятельности.

6. Обеспечение системного подхода к организации методической работы в школе через взаимодействие Методического совета, ШМО, Психолого-педагогического консилиума (ППк), Службы наставничества и Школы молодого педагога.

7. Формирование единого информационно-методического пространства школы, включая цифровые ресурсы и банк методической продукции.

8. Организация психологической поддержки педагогов, профилактика профессионального выгорания.

III. ПРИНЦИПЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» строится на следующих принципах:

1. Принцип практико-ориентированности — неразрывная связь методической теории с реальными задачами коррекционного обучения и воспитания.

2. Принцип непрерывности и преемственности — обеспечение непрерывного профессионального развития педагога на всех этапах: от адаптации молодого специалиста до экспертной деятельности.

3. Принцип дифференциации и индивидуализации — учёт вариантов АООП (1 и 2 вариант), индивидуальных особенностей обучающихся и профессиональных запросов каждого педагога.

4. Принцип инновационности — открытость к новым подходам, технологиям и формам работы; поддержка экспериментальной и исследовательской деятельности.

5. Принцип системности — координация всех элементов методической структуры (Методический совет, ШМО, ППк, наставничество, Школа молодого педагога) в единую управляемую систему.

6. Принцип рефлексивности — регулярный анализ, самоанализ и оценка результатов методической деятельности.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Методическое сопровождение деятельности ШМО

Планирование работы ШМО на основе анализа результатов образовательной деятельности, данных мониторинга и выявленных потребностей педагогов.

Организация и проведение заседаний ШМО (не реже одного раза в четверть), на которых обсуждаются актуальные вопросы методической

работы, представляются результаты педагогической деятельности, разрабатываются и утверждаются методические материалы.

Координация работы педагогов по изучению и внедрению новых педагогических технологий и методик коррекционного обучения.

Организация взаимопосещения уроков и внеурочных занятий с последующим коллегиальным анализом.

Подготовка и проведение предметных и межпредметных недель, декад, открытых уроков.

4.2. Методическое обеспечение образовательного процесса

Разработка, экспертиза и корректировка рабочих программ по предметам с учётом особенностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями (АООП 1 и 2 вариант).

Создание и обновление учебно-методических комплексов, включающих дидактические пособия, методические рекомендации для педагогов, раздаточный материал для обучающихся.

Методическое сопровождение разработки и реализации Специальных индивидуальных образовательных программ (СИОП) для обучающихся с тяжёлыми и множественными нарушениями развития.

Подготовка и проведение методических мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы) по актуальным вопросам коррекционной педагогики и специальной психологии.

Формирование банка цифровых образовательных ресурсов, электронных дидактических материалов, интерактивных пособий, адаптированных для обучающихся с ИН.

4.3. Методическая поддержка педагогов

Организация консультаций и методической помощи для педагогов по вопросам организации образовательного процесса, использования новых педагогических технологий, методик и приёмов работы с детьми с ОВЗ.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу педагогов.

Содействие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учётом их особенностей, потребностей и рекомендаций ППк.

Методическое сопровождение подготовки педагогов к аттестации на квалификационную категорию.

Реализация программы наставничества и работы Школы молодого педагога «Путёвка в жизнь» для адаптации и профессионального роста начинающих специалистов.

Психологическая поддержка педагогов: профилактика эмоционального выгорания, тренинги профессиональной устойчивости.

4.4. Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность

Выявление и поддержка инновационных инициатив педагогов в области коррекционного образования.

Организация участия школы в региональных и федеральных инновационных площадках, пилотных проектах по теме работы с детьми с интеллектуальными нарушениями.

Разработка и апробация авторских методик, программ и технологий.

Обобщение и представление результатов инновационной деятельности на конференциях, семинарах, в профессиональных изданиях.

4.5. Мониторинг и анализ методической работы

Сбор и анализ данных о результатах методической работы: посещаемость методических мероприятий, качество знаний обучающихся, динамика профессионального роста педагогов.

Проведение внутришкольного мониторинга качества образования и коррекционно-развивающей работы.

Выявление проблемных зон и определение приоритетных направлений для дальнейшего развития методической работы.

Подготовка аналитических отчётов о результатах методической работы для представления на Методическом совете, Педагогическом совете и вышестоящих уровнях управления.

Проведение анкетирования педагогов с целью определения уровня удовлетворённости методической поддержкой и выявления запросов.

4.6. Взаимодействие с внешними партнёрами

Сотрудничество с Институтом развития образования, центрами повышения квалификации, вузами, занимающимися исследованиями в области специальной педагогики, специальной психологии и дефектологии.

Участие в региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, вебинарах.

Обмен опытом с другими специальными и инклюзивными образовательными организациями Свердловской области.

V. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

— Заседания Методического совета (не реже одного раза в два месяца).

— Заседания школьных методических объединений (не реже одного раза в четверть).

— Участие в семинарах и семинарах-практикумах.

— Тренинги профессиональных компетенций.

— Мастер-классы (в том числе с приглашением внешних специалистов).

— Круглые столы, дискуссионные площадки, педагогические чтения.

— Индивидуальные и групповые консультации.

— Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий с последующим анализом.

— Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

— Конференции и вебинары (в том числе дистанционные).

— Работа Школы молодого педагога «Путёвка в жизнь».

— Наставничество (индивидуальное сопровождение).

— Педагогические проекты и исследовательские работы.

— Самообразование педагогов (работа с литературой, онлайн-курсы, профессиональные сообщества).

— Разработка и экспертиза методической продукции.

VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

6.1. Ожидаемые результаты

Повышение профессионального мастерства педагогов: рост количества учителей и специалистов, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.

Внедрение не менее 2–3 новых педагогических технологий и методик в образовательный процесс ежегодно.

Улучшение качества образования и уровня коррекционно-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (положительная динамика освоения АООП).

Создание устойчивого профессионального сообщества педагогов школы, условий для регулярного обмена опытом.

Формирование единого банка методической продукции (рабочие программы, дидактические материалы, конспекты, видеозаписи уроков и мастер-классов).

Снижение уровня профессиональной дезадаптации молодых специалистов; успешная интеграция не менее 90% начинающих педагогов в течение первого года работы.

Наличие публикаций, выступлений на конференциях, участия в профессиональных конкурсах не менее 30% педагогического коллектива ежегодно.

6.2. Критерии и показатели эффективности

Кадровый блок:

— динамика роста квалификационных категорий;

— количество педагогов, освоивших новые технологии работы с детьми с ИН;

— процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по профилю коррекционной педагогики.

— Результативный блок:

— положительная динамика в освоении АООП обучающимися;

— результаты независимой оценки качества образования (НОКО);

— динамика развития обучающихся по данным мониторинга ППк.

— Трансляционный блок:

— количество публикаций в профессиональных изданиях;

— количество выступлений на конференциях, семинарах, вебинарах;

— наличие авторских методических пособий и разработок;

— участие и результаты в профессиональных конкурсах.

— Мотивационный блок:

— уровень удовлетворённости педагогов методической поддержкой (по данным анкетирования);

— степень вовлечённости педагогов в методические мероприятия;

— уровень мотивации молодых специалистов к продолжению работы в школе.

VII. УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Директор школы — общее руководство, утверждение планов, обеспечение ресурсных условий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе — непосредственная координация методической работы, руководство Методическим советом, контроль исполнения.

Руководители ШМО — планирование и организация работы методических объединений, проведение заседаний, координация работы педагогов по направлениям.

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог — методическое сопровождение коррекционно-развивающей работы, участие в ППк, разработка рекомендаций.

Педагоги-наставники — индивидуальное сопровождение молодых специалистов, передача практического опыта.

Все педагогические работники — активное участие в методических мероприятиях, самообразование, разработка методической продукции, обмен опытом.

VIII. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Ведение и регулярное обновление раздела «Методическая работа» на официальном сайте школы.
2. Формирование и пополнение электронного банка методических материалов: рабочие программы, конспекты уроков, дидактические карточки, видеозаписи мастер-классов и открытых уроков, презентации.
3. Обеспечение доступа педагогов к актуальной нормативной базе, научной и методической литературе по коррекционной педагогике, специальной психологии, дефектологии.
4. Использование дистанционных форм методической работы: вебинары, онлайн-консультации, профессиональные сетевые сообщества.
5. Формирование методического фонда школы (печатные и электронные издания, дидактический материал).

IX. МОНИТОРИНГ И КОРРЕКТИРОВКА ПРОГРАММЫ

Промежуточный мониторинг реализации программы осуществляется по итогам каждого полугодия на заседаниях Методического совета.

Итоговый анализ проводится в конце учебного года с подготовкой аналитического отчёта для Педагогического совета.

Корректировка программы осуществляется ежегодно на основе результатов мониторинга, выявленных проблем, изменения нормативной базы и запросов педагогического коллектива.

Анкетирование педагогов по вопросам удовлетворённости методической работой проводится не реже одного раза в год (май).

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» и утверждается приказом директора.

Программа является открытым документом и может быть дополнена или изменена в соответствии с потребностями образовательного процесса и изменениями в законодательстве.

Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящей Программе и утверждаются приказом директора.

Программа размещается в открытом доступе на официальном сайте школы и в методическом кабинете.