

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

15.04.2026

№ 28-од

**Об утверждении Дорожной карты и
Программы наставнической
деятельности «Профессиональный рост
в условиях специальной школы»**

В целях реализации Положения о наставничестве в ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа», утверждённого собранием трудового коллектива, во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации целевой модели наставничества педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Дорожную карту реализации программы наставничества ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (приложение № 1).
 - 1.2. Программу наставнической деятельности «Профессиональный рост в условиях специальной школы» (на 2 года реализации) (приложение № 2).
2. Методическому совету ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа» осуществлять курирование выполнения дорожной карты и Программы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.С. Бессонова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

1. Пояснительная записка

1.1. Цели наставничества

Разносторонняя поддержка молодых и вновь принятых специалистов для их успешной адаптации и закрепления на рабочем месте, повышение профессионального потенциала, а также формирование комфортной и методически насыщенной среды, обеспечивающей реализацию коррекционно-развивающих и педагогических задач на высоком уровне.

1.2. Задачи наставничества

1. Содействовать профессиональной и социально-психологической адаптации молодых специалистов.
2. Выявлять профессиональные склонности, дефициты компетенций и трудности в работе наставляемых.
3. Формировать потребность в системном анализе результатов своей педагогической деятельности.
4. Развивать интерес к методике проектирования и организации результативного коррекционно-образовательного процесса.
5. Оказывать своевременную психолого-педагогическую и методическую поддержку.
6. Обеспечить регулярный мониторинг, обратную связь и оценку эффективности программы.

1.3. Ожидаемые результаты

- Успешная профессиональная адаптация молодых педагогов и их включение в культурно-методическую жизнь ОО.
- Повышение уверенности, развитие личного и профессионального потенциала наставляемых.
- Улучшение психологического климата в коллективе, сокращение конфликтных ситуаций с родительским сообществом.
- Рост числа специалистов, планирующих долгосрочную работу в ОО.
- Увеличение количества собственных методических продуктов (статей, разработок, картотек, исследований).
- Достижение положительной динамики в развитии обучающихся по параметрам АООП.

1.4. Требуемые ресурсы

Вид ресурсов	Содержание
Кадровые	Педагоги с подтверждёнными результатами аттестации, опытом работы с ОВЗ/инвалидностью, готовностью к трансляции опыта
Организационно-методические	Утверждённое Положение о наставничестве, банк адаптированных методических материалов, цифровая среда наставничества
Материально-технические	Рекреационные зоны для встреч, ПК/ноутбуки, скоростной интернет, средства ВКС, специализированное оборудование (ТСО, сенсорные зоны, ААС-средства)

Психолого-педагогические	Регулярные супервизии, тренинги профилактики выгорания, сопровождение школьного куратора по наставнической деятельности и психолога
--------------------------	---

1.5. Риски и меры их минимизации

Риск	Меры минимизации
Неудачное формирование пары	Диагностика запросов наставляемого, учёт нозологического профиля, право на ротацию пары
Отсутствие чётких целей и измеримых задач	Индивидуальная программа с SMART-критериями, фиксация в «Паспорте пары»
Отсутствие подготовки наставников	Обучение основам супервизии, коучинга, работе со сложными кейсами (август)
Отсутствие обратной связи/нерегулярный контроль	Фиксированный график встреч, протоколирование, цифровой журнал наставничества
Профессиональная перегрузка и выгорание	Нормирование наставнической нагрузки, психологическая поддержка, взаимообучение (смена ролей при необходимости)
Неготовность молодого специалиста принимать помощь	Диагностика мотивации, гибкие форматы (консультации, совместное планирование, peer-to-peer обучение)

1.6. Схема коммуникации

— Наставник ↔ Наставляемый: диагностические беседы, взаимопосещение уроков, совместное планирование, дистанционные консультации, супервизионные разборы.

— Администрация ↔ Наставник: обеспечение ресурсами, контроль выполнения Дорожной карты, организация методической поддержки.

— Администрация ↔ Наставляемый: промежуточные и итоговые собеседования, фиксация карьерных перспектив, оценка удовлетворённости.

2. Специфика и содержательное наполнение программы

2.1. Целевые модели наставнических пар

Тип пары	Цель наставничества	Ключевые передаваемые компетенции
Опытный дефектолог/логопед → Молодой специалист	Адаптация к работе с нарушениями развития	Методики коррекции (ИН, РАС, ТНР), составление/реализация ИПРА/АООП, документация ПМПК
Учитель-предметник (стаж) → Учитель-предметник (начинающий)	Адаптация учебных программ под возможности обучающихся	Модификация рабочих программ под возможности обучающихся, использование спецсредств и ТСО, дифференциация заданий

Классный руководитель → Воспитатель/Педагог доп. образования	Создание единого воспитательного пространства, профилактика девиантного поведения	Формирование навыков самообслуживания и социализации, работа с семьями детей с ОВЗ
Педагог → Ассистент учителя/Тьютор	Организация сопровождающего обучения	Техники физической помощи и позиционирования, альтернативная коммуникация (ААС), сопровождение без гиперопеки

2.2. Содержательные блоки индивидуальной программы

— **Блок А (Нормативно-правовой и документационный):** ФГОС для обучающихся с ИН/ОВЗ, ведение журналов, карт динамики, характеристик для ПМПК, особенности аттестации в коррекционной школе.

— **Блок Б (Психолого-педагогические технологии):** Стартовая диагностика ООП, приёмы сенсорной интеграции, логоритмики, арт-терапии, освоение ААС (PECS, жесты), работа с невербальными обучающимися.

— **Блок В (Управление поведением и безопасностью):** Профилактика/купирование эмоциональных срывов и аутоагрессии, алгоритмы действий в нестандартных ситуациях, санитарно-гигиеническое сопровождение.

— **Блок Г (Взаимодействие с семьёй):** Специфика консультирования родителей (принятие диагноза, домашние задания), профилактика выгорания педагога через выстраивание партнёрских отношений с семьёй.

3. Дорожная карта реализации (Единый план мероприятий)

Срок реализации: 1 учебный год (август – май)

Этап	Мероприятие	Ключевой результат (продукт)	Сроки	Ответствен ные
1. Подготовительн ый	Издание приказа о запуске программы, корректировка и утверждение	Положения о наставничестве. Утверждённые локальные акты, штатное учёт наставнической нагрузки	Август	Директор, Зам. по УВР
1.2.	Обучение наставников основам супервизии и работы со сложными кейсами	Готовность к трансляции опыта, методические рекомендации	Август	Школьный психолог, Куратор программы
1.3.	Разработка и подписание «Паспорта наставнической пары» (с указанием нозологгии/диагноза обучающихся)	Индивидуализаци я программы, согласование зон ответственности	Август– Сентябр ь	Куратор, участники пар

2. Диагностический	Анкетирование и диагностирование молодых специалистов (выявление дефицитов, тревожности, запросов по нозологиям)	Карта профессиональных запросов наставляемых	Сентябрь	Психолог, Куратор
	Формирование профильных пар, подписание соглашений о конфиденциальности медицинских данных	Сформированные пары, нормативное оформление	Сентябрь	Директор, Куратор
	Разработка индивидуальных программ наставничества (на основе блоков А–Г)	Утвержденные ИПР с перечнем мероприятий и критериями	Сентябрь	Наставник, Наставляемый, Куратор
3. Практический	Серия взаимовещаний уроков с фокусом на адаптацию материала и использование спецсредств	Протоколы анализа с комментариями по коррекционной адаптации	Октябрь – Декабрь	Участники пар
	Мастер-классы «Живой урок» (демонстрация приёмов коррекции в реальном времени)	Банк видеофрагментов успешных практик	Ноябрь, Март	Наставники, МС
	Супервизионные группы (разбор сложных случаев поведения, неуспеваемости, адаптации)	Скорректированные ИПРА, алгоритмы действий	1 раз в месяц	Психолог, Наставники, Наставляемые
	Совместная разработка дидактических материалов (карточки, тактильные пособия, визуальные расписания, ААС-материалы)	Комплект адаптированных материалов для кабинета	Январь–Февраль	Участники пар, Психолог
4. Аналитико-обобщающий	Промежуточный мониторинг:	Аналитическая справка,	Январь	Зам. по УВР, ПМПк

	оценка динамики развития обучающихся по параметрам АООП	корректировка ИПР		
	Итоговые индивидуальные собеседования с наставляемыми	Фиксация перспектив развития, рекомендации по аттестации/курсам	Май	Куратор, Наставник
	Заслушивание отчётов наставников на методическом совете	Протокол МС, реестр методических продуктов	Май	МС, Директор
	Итоговая конференция «Лучшие практики инклюзии и коррекции»	Презентация методических наработок, поощрение активных пар	Май	Директор, Администрация
	Оценка удовлетворённости и уровня профессиональной тревожности молодых специалистов	Аналитический отчёт, данные для планирования следующего года	Май	Психолог

4. Система мониторинга и оценки эффективности мероприятий

Направление оценки	Показатели	Инструменты/Методы
Динамика обучающихся	1. Положительная динамика по параметрам АООП. 2. Снижение частоты проблемного поведения. 3. Освоение навыков самообслуживания/коммуникации	ПМПК, чек-листы наблюдений, портреты развития
Профессиональный рост наставляемого	1. Самостоятельная модификация учебного материала. 2. Наличие портфолио адаптированных дидактических материалов. 3. Успешное проведение открытого урока с коррекционно-развивающими технологиями. 4. Снижение уровня профессиональной тревожности	Анализ открытых уроков, реестр методических продуктов, тесты (опросник выгорания МБИ, шкала педагогической тревожности)
Продуктивность наставнической пары	1. Количество совместных методических пособий/картотек. 2. Участие в профессиональных конкурсах. 3. Качество обратной связи и регулярность встреч	Отчёты наставников, протоколы встреч, экспертные оценки МС, цифровая активность в среде наставничества

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Профессиональный рост в условиях специальной школы»
(на 2 года реализации)

Разработана в соответствии с «Дорожной картой реализации программы наставничества в ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Наименование программы: Программа наставнической деятельности «Профессиональный рост в условиях специальной школы».

1.2. Срок реализации: 2 учебных года (поэтапная реализация с возможностью корректировки по результатам ежегодного мониторинга).

1.3. Нормативная база: Программа разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями, Профессионального стандарта «Педагог», локальных актов образовательной организации.

1.4. Целевая аудитория:

- молодые специалисты (стаж до 3 лет) и вновь принятые педагоги;
- опытные педагоги, выступающие в роли наставников;
- педагоги, осваивающие новые направления работы (инклюзия, тьюторское сопровождение, альтернативная коммуникация).

1.5. Концептуальная идея: Программа построена на принципах постепенного профессионального взросления, где каждый год представляет собой качественно новый уровень компетенций: от адаптации и базовых навыков (1-й год) к методическому творчеству и трансляции опыта (2-й год).

2. Цели и задачи программы

2.1. Генеральная цель: Создание устойчивой системы профессиональной поддержки педагогов, обеспечивающей их успешную адаптацию, непрерывный профессиональный рост и эффективную реализацию коррекционно-развивающих задач в условиях инклюзивного образования.

2.2. Задачи по годам реализации:

Первый год («Адаптация и базовые компетенции»):

- Обеспечить успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию молодого специалиста в коллективе;
- Сформировать базовые компетенции в области нормативно-правового сопровождения, ведения документации ПМПК, работы с АООП;
- Освоить приёмы диагностики особых образовательных потребностей и базовые коррекционные технологии;
- Снизить уровень профессиональной тревожности и сформировать мотивацию к профессиональному развитию.

Второй год («Методическое мастерство и проектная деятельность»):

- Развить умения самостоятельно модифицировать учебные программы и адаптировать дидактические материалы под профиль нарушений обучающихся;
- Сформировать навыки проектирования и проведения открытых уроков с использованием коррекционно-развивающих технологий;
- Вовлечь наставляемых в проектную и исследовательскую деятельность, участие в профессиональных конкурсах;
- Развить компетенции эффективного взаимодействия с родителями детей с ОВЗ.

3. Содержание программы по этапам реализации

3.1. Первый год: «Старт. Адаптация и базовые навыки»

Организационно-диагностический модуль (август–сентябрь):

Программа начинается с диагностического этапа, в ходе которого проводится анкетирование молодого специалиста для выявления профессиональных дефицитов, уровня тревожности и запросов по работе с конкретными нозологиями.

На основе диагностики формируется «Паспорт наставнической пары» (Приложение 1), в котором фиксируются профиль нарушений обучающихся, индивидуальные цели развития и график взаимодействия.

Параллельно проводится вводный инструктаж по нормативно-правовой базе: изучение ФГОС для обучающихся с ИН/ОВЗ, правил ведения журналов, карт динамики, характеристик для ПМПК, особенностей аттестации в коррекционной школе.

Практико-ориентированный модуль (октябрь–апрель):

Основное содержание года сосредоточено на отработке базовых профессиональных действий. Наставляемый под руководством наставника осваивает проведение стартовой диагностики особых образовательных потребностей, приёмы сенсорной интеграции, логоритмики, элементы арт-терапии в урочной деятельности.

Особое внимание уделяется освоению методов альтернативной коммуникации (карточки PECS, жестовые системы), работе с невербальными детьми, профилактике и купированию эмоциональных срывов.

Регулярно проводятся взаимопосещения уроков с последующим анализом и рекомендациями по адаптации материала. Ежемесячно организуются супервизионные группы под руководством школьного психолога для разбора сложных кейсов.

Рефлексивно-аналитический модуль (май):

Завершение года сопровождается промежуточным мониторингом динамики обучающихся по параметрам АООП, индивидуальным собеседованием с фиксацией профессиональных достижений и зон роста, оценкой уровня удовлетворённости и снижения тревожности. По итогам года наставляемый представляет мини-портфолио: конспекты адаптированных уроков, картотеку дидактических материалов, протоколы наблюдений.

3.2. Второй год: «Развитие. Методическое творчество и проектная активность»

Проектно-исследовательский модуль (август–декабрь):

На втором году акцент смещается с адаптации на развитие методической самостоятельности. Наставляемый под руководством наставника разрабатывает и реализует мини-проект: создание серии адаптированных дидактических материалов, разработка визуального расписания для класса, внедрение элементов ААС в учебный процесс.

Проводится серия мастер-классов «Живой урок», где наставляемый демонстрирует отработанные приёмы коррекции в реальном времени.

Развиваются навыки модификации рабочих программ под возможности конкретной группы обучающихся.

Коммуникативно-презентационный модуль (январь–апрель):

Второе полугодие посвящено развитию навыков взаимодействия с профессиональным сообществом и родителями. Наставляемый участвует в подготовке и проведении открытого урока для коллег, представляет опыт на методическом совете, пробует силы в профессиональных конкурсах («Дебют года», дефектологические конкурсы).

Параллельно отрабатываются навыки консультирования родителей: проведение индивидуальных встреч, разработка памяток по домашним заданиям, профилактика профессионального выгорания через выстраивание партнёрских отношений с семьёй.

Аналитико-обобщающий модуль (май):

Итоги года фиксируются в расширенном портфолио, включающем видеозаписи уроков, разработанные методические пособия, отзывы родителей и коллег.

Проводится оценка профессионального роста по критериям: умение самостоятельно адаптировать материал, наличие продуктивных методических разработок, успешность проведения открытых мероприятий, динамика снижения тревожности.

4. Механизмы реализации и сопровождения

4.1. Организационное обеспечение:

Программа реализуется под общим руководством директора образовательной организации. Непосредственное курирование осуществляет назначенный куратор программы из числа заместителей директора или старших методистов.

Для координации деятельности создаётся рабочая группа в составе куратора, школьного психолога, ведущих наставников.

4.2. Ресурсное обеспечение:

— *Кадровые ресурсы:* привлечение педагогов с высшей квалификационной категорией, опытом работы с детьми с ОВЗ, прошедших обучение основам наставничества и супервизии.

— *Материально-технические ресурсы:* оснащение рабочих мест средствами ВКС, доступ к электронным образовательным ресурсам, наличие специализированного оборудования (ТСО, сенсорные материалы, средства ААС).

— *Информационные ресурсы:* создание цифрового пространства наставничества (закрытая группа, облачное хранилище методических материалов, журнал онлайн-встреч).

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение:

Школьный психолог обеспечивает регулярные супервизионные встречи для разбора сложных профессиональных ситуаций, проводит тренинги профилактики эмоционального выгорания, осуществляет мониторинг уровня профессиональной тревожности участников программы. При необходимости организуется внешняя супервизия с привлечением специалистов региональных ресурсных центров.

4.4. Гибкость и индивидуализация:

Программа предусматривает возможность корректировки индивидуального маршрута наставляемого по результатам ежегодного мониторинга. Допускается изменение формата взаимодействия (очные/дистанционные встречи), привлечение дополнительных экспертов по запросу, ротация наставнических пар при сохранении преемственности целей.

5. Система оценки эффективности (Приложение 2)

5.1. Критерии оценки динамики обучающихся:

Эффективность программы оценивается, в первую очередь, через результаты развития воспитанников. Положительная динамика фиксируется по параметрам адаптированной основной общеобразовательной программы: освоение учебных действий, развитие коммуникативных навыков, формирование навыков самообслуживания.

Дополнительно отслеживается снижение частоты проблемного поведения, успешность включения обучающихся в групповые формы работы.

5.2. Критерии профессионального роста педагога:

Оценка роста наставляемого осуществляется по совокупности показателей: способность самостоятельно модифицировать учебный материал под профиль нарушений группы; наличие систематизированного портфолио адаптированных дидактических материалов; успешное проведение открытых уроков с использованием коррекционно-развивающих технологий; участие в профессиональных конкурсах и публикационная активность; снижение уровня профессиональной тревожности по результатам психодиагностики.

5.3. Критерии продуктивности наставнической пары:

Оценивается количество и качество совместных методических продуктов (разработанные картотеки, технологические карты, видеофрагменты уроков); регулярность и содержательность встреч (протоколирование, выполнение индивидуального плана (Приложение 4)); удовлетворённость участников взаимодействием (по результатам

анкетирования); готовность наставляемого к самостоятельной наставнической деятельности к завершению второго года.

5.4. Инструменты мониторинга:

Для сбора данных используются: карты динамики развития обучающихся, протоколы посещения и анализа уроков, портфолио наставляемого, анкеты удовлетворённости, тестовые методики оценки профессионального выгорания и тревожности, экспертные листы методического совета.

Данные систематизируются в цифровом журнале наставничества и анализируются рабочей группой ежегодно в мае.

6. Ожидаемые результаты реализации программы (Приложение 3)

По итогам первого года:

- Молодой специалист успешно адаптирован в коллективе, владеет базовыми навыками работы с документацией ПМПК и АООП;
- Сформированы первичные компетенции в области диагностики и коррекции, освоены базовые приёмы работы с детьми с ОВЗ;
- Снижен уровень профессиональной тревожности, сформирована мотивация к продолжению работы в ОО;
- Создан первичный комплект адаптированных материалов для рабочего места.

По итогам второго года:

- Педагог самостоятельно проектирует и проводит адаптированные уроки, модифицирует программы под возможности обучающихся;
- Имеет портфолио методических разработок, опыт проведения открытых мероприятий, участие в конкурсах;
- Эффективно выстраивает взаимодействие с родителями, владеет навыками презентации своего опыта;
- Демонстрирует положительную динамику в развитии обучающихся своей группы.

7. Заключительные положения

Программа носит рамочный характер и подлежит ежегодной актуализации с учётом изменений нормативной базы, запросов педагогов, результатов мониторинга.

Все участники программы обеспечивают конфиденциальность персональных данных обучающихся и их семей.

Программа вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации и является основанием для разработки индивидуальных программ наставничества и планирования методической работы.

Приложение 1. Паспорт наставнической пары

(Заполняется в августе–сентябре куратором программы совместно с наставником и наставляемым)

Раздел	Содержание
Участники пары	Наставник: ФИО, должность, категория, стаж, направление экспертизы Наставляемый: ФИО, должность, стаж, категория (при наличии) Куратор программы: ФИО, должность
Профиль обучающихся	Класс/группа: _____ Основные нозологии/нарушения: _____ Форма обучения (АООП для ИН/ОВЗ, индивидуальный маршрут, тьюторское сопровождение): _____ Ключевые образовательные запросы группы: _____
Диагностика на старте (август–сентябрь)	• Уровень профессиональной тревожности (тест/шкала): _____ • Выявленные профессиональные дефициты: _____ • Запрос по нозологиям/технологиям (ААС, сенсорная интеграция, работа с поведением и др.): _____ • Ожидания от наставничества: _____
Индивидуальные цели развития	1-й год: _____ 2-й год: _____ Цели формулируются по SMART, привязываются к модулям программы
График и формат взаимодействия	• Встречи очно/дистанционно: частота, продолжительность • Взаимопосещения уроков: (месяц/тема) • Супервизии (с психологом): дата/периодичность • Цифровое сопровождение: ссылка на облачное хранилище/закрытый чат
Ожидаемые совместные продукты	Список адаптированных уроков/материалов Видеозаписи открытых занятий Методическая разработка/проект (2-й год) Протоколы анализа уроков Подписи Наставник: _____ Дата: .. Наставляемый: _____ Дата: .. Куратор: _____ Дата: ..

Приложение 2. Сводная карта мониторинга эффективности программы (Заполняется ежегодно наставником и наставляемым).

Шкала оценки: 0 – не проявляется, 1 – частично/с поддержкой, 2 – самостоятельно/стабильно, 3 – демонстрирует результат/транслирует опыт)

Критерий (согласно п. 5.1–5.3)	Базовый уровень (сентябрь)	Итоговый (май)	Подтверждающие материалы / Комментарии
5.1. Динамика обучающихся			
Освоение учебных действий по АООП			Карты динамики, протоколы ПМПК
Развитие коммуникативных навыков (в т.ч. с использованием ААС)			Наблюдения, видеофрагменты
Сформированность навыков самообслуживания/саморегуляции			Протоколы поведения, дневники наблюдений
Снижение частоты проблемного поведения			Локальные акты, журналы инцидентов
5.2. Профессиональный рост педагога			
Самостоятельная адаптация/модификация материала под профиль нарушений			Конспекты, рабочие программы, отзывы коллег
Проведение открытых уроков/мероприятий с коррекционными технологиями			Протоколы посещений, фото/видео
Участие в конкурсах/публикации/выступления на МО			Дипломы, ссылки, протоколы МО
Уровень проф. тревожности/риск выгорания (психодиагностика)			Результаты анкетирования
5.3. Продуктивность наставнической пары			Количество и качество совместных методических продуктов, их перечень
Регулярность встреч, выполнение ИПР (приложение 4), протоколирование			Журнал встреч, отметки куратора
Удовлетворённость взаимодействием (анкетирование)			Результаты анкет (ср. балл)
Готовность наставляемого к самостоятельной/наставнической деятельности			Заключение рабочей группы

Карта ведётся в электронном формате. Аналитика представляется на Методический совет в мае. При отклонении показателей >30% от плана вносится коррекция в ИПР на следующий год.

Приложение 3. Анкеты рефлексии

Анкета рефлексии наставляемого (конец учебного года) (Заполняется анонимно или с привязкой к паспорту пары).

Шкала: 1 – совсем не согласен, 2 - скорее не согласен, ... 5 – полностью согласен)

№	Утверждение	1	2	3	4	5
1	Я успешно адаптировался(ась) в коллективе и понял(а) специфику работы в коррекционной школе					
2	Я уверенно владею нормативно - правовой базой (ФГОС ОВЗ/ИН, ПМПК, ведение АООП)					
3	Я могу самостоятельно проводить стартовую диагностику особых образовательных потребностей					
4	Уровень профессиональной тревожности снизился по сравнению с началом года					
5	Формат встреч с наставником (очные/дистанционные, супервизии, взаимопосещения) был эффективным					
6	Я готов(а) к проведению открытого урока/представлению опыта на МО/конкурсе					

Открытые вопросы:

1.Какое профессиональное достижение за год вы считаете главным?

2.С какими ситуациями вам было сложнее всего справиться? Как наставник помог их преодолеть? _____

3.Какие компетенции/инструменты вы хотели бы освоить в следующем году?

4.Ваши предложения по улучшению программы наставничества:

Анкета рефлексии наставника (конец учебного года)

(Шкала аналогична. Дополнительно оценивается готовность наставляемого к самостоятельной работе)

№	Утверждение	1	2	3	4	5
1	Наставляемый демонстрирует устойчивую положительную динамику в освоении коррекционных технологий					
2	Наставляемый активно использует супервизии и рефлексит сложные педагогические кейсы					
3	Качество адаптированных материалов/конспектов соответствует требованиям АООП					
4	Уровень профессиональной выгорания/тревожности наставляемого находится в безопасной зоне					
5	Взаимодействие в паре выстроено на принципах партнёрства и взаимного уважения					

Открытые вопросы:

1.Какие зоны роста вы наблюдаете у наставляемого к концу года?

2.Какие форматы поддержки оказались наиболее результативными?

3.Готов ли наставляемый к проектной деятельности/участию в конкурсах (2-й год)?

Аргументируйте. _____

4.Какие ресурсы/экспертизу необходимо привлечь в следующем году?

Приложение 4. Индивидуальный план развития (ИПР) наставнической пары. (Заполняется на каждый учебный год. Рекомендуется вести в электронном виде с возможностью совместного редактирования)

Параметр	Значение
ФИО наставляемого	
Должность, предмет/направление	
ФИО наставника	
Год реализации программы	☐ 1-й («Адаптация») / ☐ 2-й («Методическое мастерство»)
Период действия ИПР	с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г.
Куратор программы	

Раздел 1. Целеполагание (по SMART)

Тип цели	Формулировка цели	Критерий достижения	Срок
Профессиональная адаптация	«Освоить ведение документации ПМПК и карт динамики в соответствии с локальными актами школы»	Самостоятельное заполнение 3 комплектов документов без правок от наставника	до 30.11.20__
Методическая компетенция	«Внедрить элементы альтернативной коммуникации (PECS) в урочную деятельность»	Проведение 2 уроков с использованием визуальных расписаний, положительная динамика у 2+ обучающихся	до 28.02.20__
Психологическая устойчивость	«Снизить уровень профессиональной тревожности при работе с детьми с РАС»	Снижение балла по шкале тревожности на 20% по результатам психодиагностики	май 20__
Проектная активность (для 2-го года)	«Разработать и апробировать серию дидактических материалов по развитию мелкой моторики»	Комплект из 10+ материалов, использование коллегами, презентация на МО	до 30.04.20__

Раздел 2. План мероприятий по модулям программы

Модуль/сроки	Мероприятие	Формат	Ресурсы	Продукт	Отметка о выполнении
Август–сентябрь (Организационно-диагностический)	Вводный инструктаж по ФГОС ОВЗ/ИН, ведению АООП • Составление «Паспорта пары»	Очно + работа в облачном хранилище	Куратор, психолог, образцы документов	Заполненный паспорт пары	Список приоритетных зон роста
Октябрь	Взаимопосещение урока наставника (фокус: структура коррекционного занятия) Освоение приёмов стартовой диагностики особых образовательных потребностей	Очно, с последующим разбором	Наставник, шаблоны диагностических карт	Протокол анализа урока	Заполненная карта диагностики на 3 обучающихся
Ноябрь	Практикум: «Сенсорная интеграция и логоритмика в урочной деятельности»	Практикум очно / супервизия очно	Логопед, психолог, сенсорное оборудование	Конспект фрагмента урока с элементами логоритмики	Алгоритм действий при эскалации поведения
Декабрь	Освоение базовых инструментов ААС (карточки, жесты) Промежуточная рефлексия (анкета + собеседование)	Дистанционно (вебинар) + очно	Педагог-дефектолог, библиотека ААС-материалов	Картотека из 20+ коммуникативных карточек для группы	Картотека из 20+ коммуникативных карточек для группы
Январь–февраль	Самостоятельное проведение урока с элементами	Очно (посещение), дистанционно	Наставник, методическая	Видеозапись /протокол урока + анализ наставника	Адаптированная картотека заданий

	коррекционных технологий (под наблюдением) Модификация дидактического материала под профиль нарушений	(обсуждение)	литература •		
Март	Участие в супервизии: «Взаимодействие с родителями детей с ОВЗ»	Подготовка памятки для семьи по закреплению навыка в	Групповая супервизия очно	Психолог, методический совет, все педагоги-наставники, все наставляемые, образцы памяток	Разработанная памятка для родителей (цифра + печать) Протокол супервизии с выводами
Апрель	Проведение открытого фрагмента урока для коллег (внутришкольный формат) Подготовка мини-отчёта по динамике обучающихся	Очно + оформление в цифровом портфолио	Методсовет, тех. средства	Протокол методического совета с рекомендациями	Слайды/отчёт с графиками динамики
Май (Рефлексивно-аналитический)	Итоговое собеседование, заполнение карты мониторинга	Формирование портфолио года (конспекты, материалы, отзывы)	Очно	Куратор, психолог, рабочая группа	Подписанная карта мониторинга Электронное портфолио (ссылка) План развития на следующий год

План развития на следующий год

Для 2-го года в план добавляются: Разработка и защита мини-проекта (август–декабрь); □Серия мастер-классов «Живой урок» (январь–март); □Участие в профессиональном конкурсе / публикация опыта (февраль–апрель); Расширенное портфолио с видеозаписями и отзывами (май).

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки и инструменты мониторинга

Направление	Инструмент оценки	Периодичность	Ответственный
Освоение нормативной базы	Проверка документов (ПМПК, АООП), тест-опрос	Сентябрь, декабрь	Наставник, куратор
Применение коррекционных технологий	Протоколы посещения уроков, анализ видеозаписей	Ежемесячно	Наставник, куратор
Динамика обучающихся	Карты развития, наблюдения, данные ПМПК	Январь, май	Наставляемый + учителя - предметники, педагоги-специалисты
Профессиональная тревожность / выгорание	Психодиагностика (опросники)	Сентябрь, май	Школьный психолог
Удовлетворённость наставничеством	Анкеты рефлексии (наставляемый/наставник)	Май	Куратор
Качество методических продуктов	Экспертная оценка рабочей группой	По факту создания	Методический совет